



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA
Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373
Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362
e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



Protocollo come da segnatura

MODENA, 17/06/2026

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL PROGETTO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE), a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027- TITOLO PROGETTO: “RADICI E ORIZZONTI – Percorsi integrati per il successo formativo e la riduzione dei divari educativi”.

CUP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-390

CNP: F94D26000370007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 19/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2026/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 20/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma *"PN Scuola e competenze 2021-2027"* per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo *"Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita"* in Italia;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato *"PN Scuola e Competenze 2021 – 2027"* e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la *"Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)"*, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma *"PN Scuola e competenze 2021-2027"* per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo *"Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita"* in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 09/09/2025: *Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- RILEVATO** che il programma nazionale *"PN Scuola e competenze 2021-2027"* prevede l'obiettivo specifico f) inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica;

- VISTO** l'avviso Prot. 0055669, 10/03/2026, di adesione al piano "Agenda Nord", finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione, a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea destinato alle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 0101976 DEL 04/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 di un importo € 119.823,00* prevedendo come termine di conclusione delle attività a.s. 2026- 2027;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- CONSIDERATO** che l'incarico di "**Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "**Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n° 180 del 17/12/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative al conferimento di incarichi del personale interno ed esterno all'Istituto;
- CONSIDERATO** che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico a favore di personale esterno all'Amministrazione scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 55 del 19/03/2026 di adesione ad Agenda Nord "Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle Regioni del Centro-Nord per le scuole del primo ciclo" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale 'Scuola e competenze' 2021-2027 – Avviso n. 55669 del 10/03/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 33 del 19/03/2026 di adesione all'Avviso di Investimento "PN Scuola e competenze 2021-2027 Agenda Nord Avviso n. 55669 del 10/03/2026";

VISTO il Decreto di acquisizione a bilancio prot. 4458 del 15/05/2026 del progetto Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-390 CUP: F94D26000370007;

VISTA la determina prot. 6187 del 17/06/2026 di avvio selezione di un Assistente tecnico Operativo di supporto al DS in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto.

EMANA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne all'istituto a tempo indeterminato di supporto tecnico operativo al progetto:

FIGURA RICHIESTA	n° figure richieste	Ore di impegno incarico	Compenso lordo stato
Assistente Amministrativo di supporto tecnico operativo al progetto per le procedure di attuazione e raggiungimento degli obiettivi con delega alla compilazione	1	N° 120	€ 2540,40

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello definito dalle tabelle del CCNL omnicomprendivi lordo dipendente per figure interne.

Art. 2 Requisiti di accesso

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico in oggetto è il Diploma di Istruzione Secondaria Superiore e non dà punteggio.

Art. 3 Criteri di valutazione Assistente Amministrativo di Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 60)
1	Laurea Triennale Laurea V.O, Laurea Specialistica o Magistrale	Triennale 4 punti V.O, Specialistica o Magistrale: ☐ fino a 99 punti 6 ☐ da 99 a 109 punti 8 ☐ 110 - 110 e lode punti 10 massimo 10 punti

2	Precedenti esperienze lavorative e/o collaborazioni documentate aventi ad oggetto lo svolgimento di attività operativo-strumentali presso Istituzione scolastica o altra PP.AA. in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell'Avviso in oggetto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti
3	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 10 punti
4	Certificazioni linguistiche documentate conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 10 punti
5	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno sino ad un massimo di 10 punti

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, **corredate dall'allegato B**– autovalutazione titoli - **allegato C** Dichiarazione di insussistenza cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 18:00 del giorno 18/06/2026.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o in alternativa tramite PEC all'indirizzo MOIC845006@pec.istruzione.it) o tramite PEO all'indirizzo MOIC845006@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, la dichiarazione incompatibilità cause ostative, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di cui all'art. 2 e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse.

In caso di partecipazione a più di un ruolo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i ruoli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9 Compiti del componente di supporto tecnico-operativo al progetto:

Il personale reclutato, nell'ambito delle attività del Progetto, dovrà:

- fornire supporto tecnico-operativo nelle varie fasi progettuali;
- fornire supporto alla predisposizione della documentazione utile per l'avvio delle azioni formative rientranti nel Progetto e per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni delle attività di progettazione;
- fornire supporto in relazione alla gestione delle attività progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- fornire supporto al DS all'acquisizione del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- fornire supporto al DS alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE 2.0;
- fornire supporto per la catalogazione del fascicolo di progetto;
- fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità come indicati dal Progetto;
- fornire supporto al DS alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e rendicontata, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone come indicati nel Progetto.

Art. 11 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico: Flavia Capodicasa.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online, Amministrazione Trasparente all'uopo dedicate e e sul Sito della scuola <https://www.ic8modena.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Flavia Capodicasa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

