



SAFI
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373

Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362

e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



Regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione approvato con delibera n. 253 Consiglio di Istituto del 30/10/2025

Art. 1 - Riferimenti normativi

La realizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio d'Istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e) D.lgs. n. 297/1994), tenendo conto di tutte le disposizioni a tutela dell'incolumità dei partecipanti. A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore. Rappresenta opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 - 14/10/1992; D.lgs. n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999).

Art. 2 - Finalità generali

I viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite ai musei, le mostre, le manifestazioni culturali, le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali, musicali, sportive e laboratoriali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali e didattiche, i gemellaggi fra scuole sono parte integrante del PTOF e della progettazione didattica in quanto sono finalizzati a promuovere il contatto diretto con i diversi aspetti della realtà culturale, sociale, ambientale, economica e storica del proprio o di altri territori.

Le visite e i viaggi sono considerati esperienze di apprendimento e occasioni di crescita degli alunni;

richiedono, pertanto, una progettazione articolata e coerente con l'attività didattica e formativa dell'Istituto.

Fondamento di queste iniziative saranno quindi:

- Motivazioni didattico-educative indicate dai docenti nella programmazione annuale.
- Motivazioni culturali.



SAFI



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373

Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362

e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



In considerazione di ciò, deve essere favorita la partecipazione di tutti gli alunni alle iniziative programmate secondo i criteri deliberati dal presente regolamento. È fondamentale prevedere, nello spirito della progettazione propria di ogni esperienza formativa, un momento finale di verifica e valutazione, elaborato attraverso la compilazione di una sintetica scheda di monitoraggio che consenta l'elaborazione dei dati e la relativa socializzazione finale.

Art. 3 - Tipologia delle visite e dei viaggi e loro durata

Si individuano le seguenti tipologie di visite e viaggi:

Uscite didattiche

Vengono così definite le visite effettuate in orario scolastico per la conoscenza del territorio circostante, nelle sue valenze culturali, ambientali, produttive o altro, con spostamento a piedi o con l'utilizzo di mezzi di trasporto di linea e/o noleggiati.

Visite guidate

Si effettuano nell'arco di una sola giornata, oltre l'orario scolastico e fanno riferimento all'approfondimento della conoscenza di musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico ed artistico, parchi naturali, parchi a tema, con l'utilizzo di mezzi di trasporto di linea e/o noleggiati.

Il rientro in sede si dovrà prevedere per le ore 16.00 per la Scuola dell'Infanzia ed entro le ore 20.00 per la Scuola Primaria e Secondaria.

Viaggi di istruzione in Italia

Si effettuano in più giorni in località italiane e sono finalizzati a una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, storico-monumentali, culturali, folcloristici. Riguardano, inoltre, la partecipazione a manifestazioni culturali (gemellaggi fra scuole o fra città, scambi interscolastici...), a mostre, concorsi, ad attività finalizzate alla preparazione specifica linguistica o tecnica, ad attività sportive (campeggi, campi-scuola, settimane bianche). Prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati o altri vettori.

I viaggi d'istruzione per la scuola secondaria di primo grado potranno durare fino a 4 giorni. Saranno programmati in relazione alla disponibilità degli Insegnanti accompagnatori e deliberati dal Consiglio di Istituto.

Viaggi di istruzione all'estero

A partire dall'anno scolastico 2025/2026 viene proposta la possibilità di partecipare ad un viaggio di istruzione all'estero. Gli alunni interessati saranno quelli delle classi terze della scuola secondaria di I grado dell'anno di riferimento.

Le richieste di adesione saranno subordinate ai seguenti criteri:

1. Voto di comportamento al termine di 1° quadrimestre non inferiore a otto.
2. Comportamento corretto anche durante il 2° quadrimestre. Gravi violazioni del regolamento scolastico, soprattutto se legate alla convocazione di un CDC



SAFI
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373

Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362

e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



straordinario ed a una sanzione potrebbero portare comunque all'esclusione dalla partecipazione.

I viaggi d'istruzione per la scuola secondaria di primo grado potranno durare fino a 4 giorni. Saranno programmati in relazione alla disponibilità degli Insegnanti accompagnatori e deliberati dal Consiglio di Istituto.

Scambi e soggiorni linguistici

Gli scambi culturali vengono disciplinati da regole specifiche previste dalla Comunità Europea.

Art. 4 - Periodo di realizzazione

Uscite, viaggi e visite potranno essere programmati fin dall'inizio dell'anno scolastico previa approvazione del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto e si svolgeranno dal mese di settembre fino al mese di maggio.

La realizzazione delle visite e dei viaggi non deve coincidere con altre particolari attività istituzionali della scuola già programmate (elezioni scolastiche, scrutini, Invalsi...).

Ciascuna classe potrà effettuare nell'arco dell'anno scolastico più viaggi e/o visite (si intende per viaggio un'uscita della durata di più di un giorno e fino a quattro giorni, si intende per visita un'uscita della durata di un giorno).

In caso di condizioni meteorologiche particolarmente rischiose, il dirigente scolastico, sentito il presidente del Consiglio di Istituto, può disporre la sospensione del viaggio.

Art. 5 - Destinatari

Alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai viaggi di istruzione e agli scambi culturali potranno partecipare tutti gli alunni regolarmente iscritti all'Istituto, previo consenso scritto di autorizzazione dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Alle uscite didattiche, che sono parte integrante delle lezioni scolastiche, dovranno, di norma, partecipare tutti gli alunni delle classi interessate, per le ragioni riportate nelle finalità, salvo giustificati impedimenti o sanzioni disciplinari che ne prevedono l'esclusione.

In deroga il numero percentuale dei partecipanti non dovrà essere inferiore:

- Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: 75% del totale degli alunni delle classi partecipanti;
- Scuola secondaria: 75% del totale degli studenti delle classi partecipanti;



SAFI
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373

Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362

e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni; in caso contrario dovranno giustificare l'assenza.

Per la scuola Secondaria non è prevista la partecipazione dei genitori alle uscite, alle visite e ai viaggi trattandosi di attività scolastiche strettamente legate all'attività didattica o comunque integrative della stessa, fatti salvi i casi di alunni con disabilità.

L'uscita scolastica deve sempre avere un carattere inclusivo per cui in caso di classi con alunni con disabilità sarà necessaria una valutazione preventiva da parte dei docenti sulla fruibilità dell'itinerario per le condizioni riguardanti:

- le barriere architettoniche;
- le norme di sicurezza del mezzo di trasporto per handicap;
- le condizioni personali di salute del bambino rispetto ai tempi ed alla lontananza dalla famiglia.

Prioritario è il confronto con la famiglia dell'alunno con disabilità anche per concordare un'eventuale partecipazione dei genitori degli alunni con disabilità all'uscita didattica e/o alla visita guidata/viaggio di istruzione. Sono esclusi gli itinerari che non consentono la partecipazione di allievi con disabilità.

Per il viaggio di istruzione la partecipazione è limitata al Dirigente scolastico o suo delegato, ai soli docenti accompagnatori designati, al personale Pea (solo se prevista copertura assicurativa), ai collaboratori scolastici accompagnatori designati, agli alunni per i quali è programmata l'iniziativa, ai genitori o facenti veci, limitatamente a quanto sopra previsto.

Art. 6 – Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.

È opportuno che gli accompagnatori vengano individuati tra i docenti disponibili appartenenti alle classi partecipanti al viaggio e siano preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità. Per i viaggi all'estero, si deve curare che almeno uno degli accompagnatori possieda una discreta conoscenza della lingua del paese da visitare o della lingua inglese.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni.

Per i viaggi in cui sia presente un allievo con disabilità si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo con disabilità non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe e/o a un educatore PEA.



SAFI
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373

Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362

e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio.

Detto incarico comporta l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI ECONOMICHE

Si auspica sempre la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dalle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, rimuovendo ove possibile ogni ostacolo di carattere economico, sociale o culturale.

Art. 7 - Responsabile del viaggio

Per ogni viaggio d'istruzione i docenti accompagnatori fungeranno da responsabili del viaggio.

Alla partenza del viaggio d'istruzione i docenti accompagnatori devono portare con sé un modulo per la denuncia d'infortunio, l'elenco dei numeri telefonici, mail della scuola, numero di cellulare del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, il recapito telefonico fornito dalla famiglia di ciascun alunno partecipante al viaggio stesso. Devono altresì portare la cassetta con il materiale di primo soccorso.

Tutti gli studenti partecipanti ai viaggi di istruzione della durata superiore ad un giorno devono possedere un documento di identificazione (cartellino) rilasciato dalla Dirigenza Scolastica e in caso di spostamenti superiori ad una giornata dovranno essere in possesso di copia di un documento rilasciato dal Comune di residenza e copia della tessera sanitaria.

In caso di rientro anticipato a scuola rispetto all'orario comunicato alle famiglie, i docenti accompagnatori ne devono dare avviso alla Dirigenza e ad un genitore rappresentante di classe.

Qualora il rientro avvenga dopo le ore 14:00 gli alunni saranno consegnati dai docenti ai genitori o a persona conosciuta (su esplicita delega scritta della famiglia).

I ragazzi potranno tornare a casa in modo autonomo previa autorizzazione scritta firmata da chi ne eserciti la responsabilità genitoriale in caso di rientro entro le ore 16:00.



SAFI
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373

Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362

e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



Art. 8 - Regole di comportamento durante le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione

Durante lo svolgimento di uscite didattiche, visite guidate e i viaggi d'istruzione, gli alunni sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto.

Inoltre sono tenuti ad assumere un comportamento corretto nei confronti del personale e degli ambienti turistici.

Il comportamento tenuto dagli studenti durante l'iniziativa verrà successivamente riportato in sede di Consiglio di Classe per essere esaminato e comunque considerato nell'ambito dell'attribuzione del voto di comportamento dell'alunno. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede.

Per eventuali danni arrecati a cose o persone si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Patto di Corresponsabilità e dal Regolamento d'Istituto, quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

USO DEI TELEFONI CELLULARI E DI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Gli alunni potranno portare il cellulare solo durante i viaggi d'istruzione di più giorni. L'uso del cellulare è comunque vietato durante l'attività didattica (visite a mostre, musei, ecc.) e durante il viaggio o il tragitto a piedi salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori. Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie solo nei momenti stabiliti dai docenti. Sarà il coordinatore di classe/docente accompagnatore, prima del rientro, a contattare telefonicamente il rappresentante di classe per confermare il puntuale svolgimento del programma o comunicare eventuali ritardi. In particolare, per i viaggi di istruzione di più giorni, gli insegnanti avranno cura di ritirare i cellulari degli allievi prima che si ritirino nelle stanze per la notte e di riconsegnarli loro il mattino seguente. I genitori sono invitati, cortesemente, ad evitare telefonate che possano interrompere l'attività didattica. Durante i viaggi d'istruzione agli alunni è consentito portare con sé dispositivi non collegabili alla rete per ascoltare la musica che potranno essere usati in pullman e/o durante le pause, previo consenso dei docenti accompagnatori, ma non nei momenti di attività didattica. La scuola comunque non risponde di eventuali danni o smarrimenti.

UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO

Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli alunni solo con macchine fotografiche e relativamente all'attività didattica. La scuola declina ogni responsabilità in merito alla pubblicazione/condivisione di foto e/o video realizzati durante le uscite didattiche.

DOVERI DELLA FAMIGLIA

I genitori si impegnano a garantire quanto di seguito stabilito:



SAFI
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373

Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362

e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



- 1) comunicare specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
- 2) comunicare esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno;
- 3) risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio;
- 4) accertarsi, prima di partire per il viaggio di istruzione, che i figli abbiano con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria (anche copia) in corso di validità.
- 5) fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, i genitori esonerano gli accompagnatori e la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento.

Art. 9 - Aspetti finanziari

L'intero onere finanziario relativo alle uscite didattiche, quando non siano possibili contributi da parte dell'Amministrazione Comunale o quando la visita non sia offerta da Enti o privati, è ripartito tra gli alunni che partecipano all'iniziativa.

Nel caso in cui la quota di partecipazione sia particolarmente elevata, come ad esempio per le iniziative di più giorni, si dovrà, attraverso un sondaggio rivolto alle famiglie, acquisire il parere favorevole del 75% sul totale degli alunni iscritti nelle classi coinvolte. È possibile una deroga solo se lo scarto è inferiore al 5%.

A norma di legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate dalle singole famiglie tramite PAGOPA. E' possibile il versamento della quota ad opera del rappresentante di classe per tutte quelle ipotesi in cui la struttura, quali musei etc..., non prevede l'emissione della fattura elettronica.

In caso di mancata partecipazione la quota versata non verrà rimborsata.

Art. 10 - Modalità organizzative

Tutte le uscite didattiche sono parte integrante del "Piano annuale delle uscite-visite guidate-viaggi di istruzione-scambi culturali" e devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria.

Le attività promosse e programmate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e approvate dal Collegio dei Docenti rientrano nel "Piano annuale delle uscite didattiche - visite guidate - viaggi di istruzione - scambi culturali".

La delibera esecutiva del Piano è di competenza del Consiglio di Istituto.



SAFI



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373

Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362

e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



Le visite guidate si svolgono solo se ci sono le effettive condizioni organizzative per realizzarle.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono legate alle progettazioni dei Consigli di intersezione/interclasse per la scuola d'infanzia e primaria, pertanto la proposta di visita guidata sarà avanzata da uno o più docenti. Per la scuola secondaria le proposte vengono condivise durante l'Assemblea di plesso.

All'inizio dell'anno scolastico i dipartimenti e i team di classe proporranno al Dirigente o delegato referente di "Viaggi e visite guidate" mete e modalità per uscite, visite guidate e viaggio di istruzione tenendo conto dei limiti così definiti:

- meta possibilmente unica per tutte le classi parallele;
- un solo viaggio d'istruzione con meta unica per tutte le terze classi scuola secondaria;
- qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità non prevista di una uscita didattica o di una visita (senza pernottamento) in occasione di mostre o altre manifestazioni culturali temporanee, comunque integrative del curriculum scolastico, sarà richiesta la documentazione da produrre almeno 10 gg prima.

Il D.S. valuterà la fattibilità della proposta dandone o meno approvazione.

Dopo l'approvazione del Piano da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, la scuola procede alla richiesta dei preventivi e all'affidamento dell'incarico all'agenzia e/o alla ditta di autotrasporti, dandone successiva comunicazione ai docenti.

Il docente referente deve:

- attraverso modulistica preposta chiedere l'adesione alle famiglie presentando l'iniziativa completa del costo, del periodo e della/e località visitate. Questa adesione impegna la famiglia in quanto il costo del trasporto viene suddiviso per il numero degli aderenti. In caso di assenza motivata dell'alunno ad una visita guidata, le spese collettive (es.: trasporto con pullman, guida) non verranno rimborsate. Per eventuali spese di pernottamento si farà riferimento a quanto previsto dall'Agenzia.
- una volta ottenuto il minimo di adesione (75% per ogni classe) il docente referente ufficializza l'uscita in segreteria.

I docenti referenti dovranno provvedere a predisporre gli elenchi degli alunni partecipanti.

I docenti accompagnatori dovranno sottoscrivere la dichiarazione di responsabilità e compilare al rientro la scheda di monitoraggio per le opportune verifiche e valutazioni sulla qualità del servizio.



SAFI



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373

Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362

e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



Art. 11 - Segreteria

La segreteria è responsabile dell'aspetto organizzativo delle uscite:

- verifica, di concerto con il Dirigente Scolastico, la fattibilità del piano-viaggi sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avvia l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico e trasporto di alunni in base alla normativa vigente;
- si occupa, in collaborazione con il singolo referente, delle prenotazioni a mostre, spettacoli, musei ..., e ne segue l'iter fino all'espletamento dell'uscita (richiesta informazioni, conferma numero alunni, accordi, tipologia di pagamento, comunicazione di eventuali variazioni, comunicazione alla Polizia stradale del viaggio per i controlli di sicurezza previsti...);
- collabora con i Docenti referenti/coordinatori per la distribuzione e la raccolta della modulistica inerente il viaggio;
- fornisce ai docenti tutte le informazioni organizzative sull'uscita da effettuare;
- mantiene i contatti con i referenti e i coordinatori per qualsiasi richiesta/problema
- dispone la scelta delle agenzie di viaggio per la realizzazione dei viaggi di istruzione sulla base del Decreto Scuola n. 75/2025 relativo alle procedure di appalto dei trasporti per le uscite e i viaggi d'istruzione.

Il DS, a seguito della comparazione delle offerte presentate dalle agenzie o ditte di trasporto interpellate, sceglierà quella complessivamente più vantaggiosa tenendo in maggiore considerazione la qualità del servizio prestato, anche per importi superiori a 10.000 euro. All'agenzia o alla ditta vincitrice dell'appalto sarà dato l'incarico formale di garantire il trasporto per le visite di istruzione previste per l'intero anno scolastico.

Tutte le agenzie o ditte interpellate dovranno dichiarare, nell'offerta che presenteranno, che sono in grado di offrire tutte le garanzie di cui al punto 9 della C.M. n.291/92 nonché dei D.Leg.vi n. 358/92, n. 157/95 e successivi, della Legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, D.L.127/2025 art. 5.

Per le visite guidate, uscite didattiche, manifestazioni entro la Provincia, non preventivamente stabilite, il D.S. è delegato a valutare il servizio più conveniente a parità di garanzie.

- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione.
- elabora le comunicazioni da mettere sul sito della scuola.

Art. 12 - Consenso delle famiglie



SAFI
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373

Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362

e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



"Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare" (C.M. 291/92 punto 4.4).

Le famiglie degli alunni partecipanti sono tenute alla compilazione delle autorizzazioni e alla dichiarazione liberatoria che dovranno essere acquisite dal docente Referente con congruo anticipo. La documentazione dovrà essere completa 5 gg. prima dell'uscita e comunque secondo la scadenza indicata dalla circolare interna.

La mancata osservanza dei su indicati termini comporterà l'annullamento dell'uscita dei singoli alunni ritardatari.

Art. 13 - Garanzie assicurative

"Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle uscite, alle visite e ai viaggi devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni" (C.M. 291/1992).

Art. 14 - Tempi

Nel primo Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione utile con la presenza dei genitori i docenti illustreranno le loro proposte.

Il Collegio dei Docenti esprimerà il parere didattico su tutte le iniziative programmate per l'anno scolastico in corso.

Il Consiglio di Istituto, prima di esprimere il parere sulle iniziative, le esamina e ne verifica la coerenza con le attività previste nella programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento.

Il Consiglio di Istituto delibera l'approvazione del piano annuale delle visite guidate/uscite didattiche/viaggi d'istruzione. Inoltre, delega il Dirigente Scolastico ad autorizzare tutte quelle uscite didattiche che saranno eccezionalmente presentate nel corso dell'anno scolastico in tempi non utili per essere tempestivamente sottoposte alla deliberazione degli organi Collegiali.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi richiederà i preventivi inviando il Piano delle visite guidate o dei viaggi di istruzione ad almeno 3 Agenzie di viaggio o Ditte di trasporto che compileranno, oltre al preventivo di costo, le dichiarazioni previste dalla C.M. 291 e l'impegno a fornire al responsabile del viaggio le ulteriori dichiarazioni previste dalla C.M. in parola.

Per quanto non contemplato nei seguenti criteri, si farà riferimento alla normativa vigente.



SAFI
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373

Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362

e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



Art. 16 – Avvertenze

Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto, entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte degli OO.CC. ed è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento o di una revisione del presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Flavia Capodicasa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate