



Cofinanziato
dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) –
Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di
rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026 -
CUP C34C25000000006**

Prog. 226 – “Una scuola di parole”



CPIA 2 Bologna
Eduard C.
Lindeman



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna



SAFI



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373

Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362

e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



Data e protocollo come da segnatura

OGGETTO: DECRETO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUTO IC8 DI MODENA A CUI CONFERIRE INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DI FRONT E BACK OFFICE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI, NEI CORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA E DI EDUCAZIONE CIVICA PREVISTI DAL PROGETTO PROG-226 “UNA SCUOLA DI PAROLE” CUP C34C25000000006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027; **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;

VISTO il Programma Nazionale per il FAMI 2021-2027, approvato con Decisione C(2022) 8754 del 25 novembre 2022 e ss.mm.ii.;

VISTO che ai sensi dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di Gestione è tenuta ad eseguire le verifiche di gestione per accertarsi che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti e che l'operazione sia conforme al diritto applicabile al Programma;

CONSIDERATO che, per quanto concerne le attività di controllo di cui sopra, l’Autorità di Gestione ha introdotto le figure dei Revisori contabili Indipendenti e degli Esperti Legali Indipendenti autonomamente individuati da ciascun Beneficiario;

VISTO il Decreto prot. n. 0003408 del 15 giugno 2023 con il quale l’Autorità Fondo Asilo, Migrazione Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione del Ministero dell’Interno ha adottato l’Avviso “Interventi di rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026”, Obiettivo Specifico 2. Migrazione Legale e Integrazione - Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2h) -Intervento c) Istruzione Inclusiva;

VISTO il Decreto DRER n. 18253 del 13-07-2023 con il quale il Direttore Generale dell’USR per l’Emilia Romagna ha delegato il CPIA 2 metropolitano di Bologna soggetto proponente capofila della proposta progettuale nell’ambito dell’Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026” finanziato a valere sul FAMI;

VISTO il progetto presentato dal CPIA 2 metropolitano di Bologna denominato “Una scuola di parole”;

CONSIDERATO CHE l’Istituto Comprensivo 8 di Modena è partner del progetto in parola;

VISTO il Decreto prot. n. 3888 del 24/04/2024 con il quale è stata approvata la graduatoria dei progetti presentati a valere sull’Avviso "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026";

CONSIDERATO che il progetto "Una scuola di parole", codice progetto PROG-226, presentato da CPIA 2 metropolitano di Bologna "Eduard C. Lindeman", è stato ammesso al finanziamento per un importo complessivo pari a € 2.719.634,24

TENUTO CONTO che la Convenzione di Sovvenzione del PROG-226 “Una scuola di parole” è stata sottoscritta in data 17/01/2025;

ATTESO che si rende necessario avviare una procedura comparativa per selezionare docenti interni al MIM della Provincia/area metropolitana di Modena ai quali affidare incarichi per la realizzazione di corsi di italiano come seconda lingua e di educazione civica previsti dal progetto in parola;

VISTO che qualsiasi incarico al personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” in particolare l’art. 7 comma 6;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento interno che disciplina le procedure per l’affidamento degli incarichi a personale interno ed esterno per l’arricchimento dell’offerta formativa;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

VISTE le delibere degli Organi collegiali di adesione al progetto Prog-226 “Una scuola di parole” (Delibera del Collegio dei docenti n. 49 del 15/05/2025 e Delibera del Consiglio d’Istituto n. 215 del 20/05/2025)

CONSIDERATO che il Prog.-226 “Una scuola di parole” è inserito nel PTOF di questa Istituzione scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 14/01/2025, con delibera n. 193;

VISTA l’approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto;

ATTESO che si rende necessario avviare una procedura comparativa per selezionare un assistente amministrativo interno all’IC8 di Modena al quale affidare incarico di supporto amministrativo di front e back e office previsto dal progetto in parola;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO l’avviso di partecipazione prot. n° 9944 del 02/12/2025;

VISTA l’istanza di partecipazione pervenuta di una figura del ruolo richiesto dall’avviso;

VISTO il CV allegato all’istanza di partecipazione;

VISTO il decreto di valutazione in autonomia del Dirigente Scolastico prot. 10370 del 16/12/2025;

ESAMITATE le competenze e i titoli dichiarati nel CV pienamente rispondenti alle esigenze specifiche richieste dal progetto nelle competenze e professionalità richieste dall’avviso;

VISTO il verbale di valutazione prot. 10370 del 16/12/2025.

VISTO La graduatoria definitiva pubblicata con prot. n. 10375 del 16/12/2025.

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato l’incarico all’Assistente Amministrativo Tirella Giovanna in qualità di supporto amministrativo di front e back office nell’ambito del progetto FAMI PROG-226 “Una scuola di parole” CUP C34C2500000006 di n° 50 ore.

Art. 2 Orario di servizio

L’incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

L’incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di “personale interno alla scuola”.

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all’articolo 3 – Compiti di assistente amministrativo di supporto.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 21,17/ora, lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Flavia Capodicasa
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa