



Cofinanziato  
dall'Unione Europea



MINISTERO  
DELL'INTERNO

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) –  
Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di  
rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026 -  
CUP C34C2500000006**

**Prog. 226 – “Una scuola di parole”**



CPIA 2 Bologna  
Eduard C.  
Lindemann



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA**

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373

Sito web: [www.ic8modena.edu.it](http://www.ic8modena.edu.it) - C.F.: 94186010362

e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



### AVVISO PUBBLICO

**PER SELEZIONARE DOCENTE INTERNO ALL'ISTITUTO IC8 DI MODENA A CUI CONFERIRE INCARICO DI  
SUPPORTO TECNICO OPERATIVO-ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI, NEI CORSI DI  
FORMAZIONE LINGUISTICA E DI EDUCAZIONE CIVICA PREVISTI DAL PROGETTO PROG-226 “UNA SCUOLA  
DI PAROLE” CUP C34C2500000006**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ORE 12:00 DEL 26/11/2025**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027; **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;

**VISTO** il Programma Nazionale per il FAMI 2021-2027, approvato con Decisione C(2022) 8754 del 25 novembre 2022 e ss.mm.ii.;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di Gestione è tenuta ad eseguire le verifiche di gestione per accertarsi che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti e che l'operazione sia conforme al diritto applicabile al Programma;

**CONSIDERATO** che, per quanto concerne le attività di controllo di cui sopra, l'Autorità di Gestione ha introdotto le figure dei Revisori contabili Indipendenti e degli Esperti Legali Indipendenti autonomamente individuati da ciascun Beneficiario;

**VISTO** il Decreto prot. n. 0003408 del 15 giugno 2023 con il quale l'Autorità Fondo Asilo, Migrazione Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno ha adottato l'Avviso "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026", Obiettivo Specifico 2. Migrazione Legale e Integrazione - Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2h) -Intervento c) Istruzione Inclusiva;

**VISTO** il Decreto DRER n. 18253 del 13-07-2023 con il quale il Direttore Generale dell'USR per l'Emilia Romagna ha delegato il CPIA 2 metropolitano di Bologna soggetto proponente capofila della proposta progettuale nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026" finanziato a valere sul FAMI;

**VISTO** il progetto presentato dal CPIA 2 metropolitano di Bologna denominato "Una scuola di parole";

**CONSIDERATO CHE** l'Istituto Comprensivo 8 di Modena è partner del progetto in parola;

**VISTO** il Decreto prot. n. 3888 del 24/04/2024 con il quale è stata approvata la graduatoria dei progetti presentati a valere sull'Avviso "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026";

**CONSIDERATO** che il progetto "Una scuola di parole", codice progetto PROG-226, presentato da CPIA 2 metropolitano di Bologna "Eduard C. Lindeman", è stato ammesso al finanziamento per un importo complessivo pari a € 2.719.634,24

**TENUTO CONTO** che la Convenzione di Sovvenzione del PROG-226 "Una scuola di parole" è stata sottoscritta in data 17/01/2025;

**ATTESO** che si rende necessario avviare una procedura comparativa per selezionare docenti interni al MIM della Provincia/area metropolitana di Modena ai quali affidare incarichi per la realizzazione di corsi di italiano come seconda lingua e di educazione civica previsti dal progetto in parola;

**VISTO** che qualsiasi incarico al personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 7 comma 6;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Regolamento interno che disciplina le procedure per l’affidamento degli incarichi a personale interno ed esterno per l’arricchimento dell’offerta formativa;

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

**VISTE** le delibere degli Organi collegiali di adesione al progetto Prog-226 “Una scuola di parole” (Delibera del Collegio dei docenti n. 49 del 15/05/2025 e Delibera del Consiglio d’Istituto n. 215 del 20/05/2025)

**CONSIDERATO** che il Prog.-226 “Una scuola di parole” è inserito nel PTOF di questa Istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere con la selezione, contrattualizzazione del contratto di personale relativo alla figura interna di supporto tecnico operativo-organizzativo e per il monitoraggio nell’ambito del progetto “Una scuola di parole”.

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

#### **DISPONE**

di avviare una procedura comparativa per titoli e curriculum finalizzata a individuare incarico individuale docente interno di supporto tecnico operativo-organizzativo nell’ambito del progetto “Una scuola di parole”.

#### **ART. 1 DESTINATARI**

Il presente avviso è rivolto a docenti interni a tempo indeterminato presso l’Istituto Comprensivo 8 di Modena:

<b>Ruolo</b>	<b>N° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno</b>
<b>Supporto Tecnico Operativo-Organizzativo di Progetto</b>	<b>1</b>	<b>200</b>

#### **ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall’Amministrazione (allegato A), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che dovrà essere debitamente sottoscritta.:

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Questa Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa l'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO-ORGANIZZATIVO AL PROGETTO

FIGURA RICHIESTA	COMPITI
Supporto Tecnico-operativo-organizzativo al progetto	Corretta predisposizione della documentazione necessaria per la stesura dei report di monitoraggi periodici; Assistenza di progetto nella predisposizione di eventuali chiarimenti sulle modalità operativa svolgimento attività Progetto; Supporto per l'inserimento dati nella Piattaforma FAMI; Raccolta dei dati, documenti e giustificativi per la predisposizione ed inoltro delle rendicontazioni

### ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE E DI VALUTAZIONE

Titoli valutabili		Punti
Titoli di studio	Laurea V.O, Laurea Specialistica o Magistrale, Laurea Triennale)	Triennale 4 punti  V.O, Specialistica o Magistrale:  ➤ fino a 99 punti 6 ➤ da 99 a 109 punti 8 ➤ 110 - 110 e lode punti 10 <b>massimo 10 punti</b>
	Corso di perfezionamento/Master Universitario di I/II livello (1500 ore e 60 crediti) con certificazione finale.	3 punti per ogni titolo  (punteggio massimo attribuibile 10 punti)

<b>Titoli professionali</b>	Esperienze lavorative come referente/tutor/esperto nell'ambito dei PON/PNRR e dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa.	2 punti a esperienza (punteggio massimo attribuibile <b>10 punti</b> )
	Esperienze in qualità di collaboratore del Dirigente Scolastico	2 punti per ogni esperienza (punteggio massimo attribuibile <b>6 punti</b> )
	Esperienza in qualità di funzione strumentale	2 punti per ogni esperienza (punteggio massimo attribuibile <b>6 punti</b> )
	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A): istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato, sottoscritto e con la copia di un documento d'identità in corso di validità in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- Allegato B): scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- Allegato C) - dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001 debitamente datata e sottoscritta.

I docenti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda di candidatura utilizzando esclusivamente i modelli in allegato tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/11/2025**.

La domanda dovrà essere inviata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'indirizzo di posta elettronica [fami@ic8modena.edu.it](mailto:fami@ic8modena.edu.it)

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto: "selezione docenti FAMI PROG-226 "Una scuola di parole"" ed i file allegati dovranno essere in formato *.pdf*

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

**N.B.:** questa Amministrazione considererà ammissibili e, di conseguenza, attribuirà i punteggi previsti nel presente Avviso solo alle candidature **sostenute da Curricula che riportino in maniera sintetica, chiara e facilmente intellegibile tutte le informazioni richieste, nonché gli specifici riferimenti temporali** (i.e. data di inizio e data di fine) delle esperienze professionali svolte e dichiarate. Non sarà attribuito punteggio alcuno

alle esperienze/competenze dichiarate se di non agevole rilevabilità. Questa Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

#### **ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae, non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.5;
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **ART. 7– CORRISPETTIVO ECONOMICO**

L'importo orario Lordo Stato per l'attività di docente di supporto al progetto è pari a € 25,54 come da CCNL 2019-2021.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo ciascun docente dovrà produrre una breve sull'attività svolta e il *timesheet* attestante l'impegno reso.

L'attività dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di servizio e non dovrà pregiudicare l'assolvimento degli impegni scolastici programmati. Il docente non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata. Resta fermo che la sospensione di un corso per numero di partecipanti inferiore al minimo previsto potrebbe determinare la mancata liquidazione della prestazione.

#### **ART. 8– COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, questa Istituzione scolastica nominerà un'apposita Commissione di valutazione al fine di verificare la completezza, la regolarità e l'ammissibilità della documentazione presentata dai partecipanti. La Commissione è composta da tre membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli, l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria.

#### **ART. 9 – GRADUATORIA FINALE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

La Commissione ad esito della procedura valutativa redige una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalla valutazione dei CV. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito di questa Istituzione scolastica nella sezione Amministrazione trasparente e Albo online. Trascorsi cinque giorni in assenza di reclami la stessa diventerà definitiva. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

A parità di punteggio l'incarico viene attribuito al candidato più giovane d'età.

#### **ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del GDPR i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo 8 di Modena.

#### **ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Online dell'Istituto Comprensivo 8 di Modena nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale all'uopo dedicata.

#### **ARTICOLO 13 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Flavia Capodicasa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**In allegato:**

**Allegato A:** Domanda di Partecipazione;

**Allegato B:** Scheda di Autovalutazione dei titoli;

**Allegato C:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.