



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA
Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373

Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362
e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



Modena , prot. e data vedi segnatura
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTE NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO AL PROGETTO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL 2019-2021 del 18/01/2024 a valere sul Progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus".

TITOLO PROGETTO "R(estate) a scuola!"

CUP: F94D24000470007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 93 del 14/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 84 del 30/11/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 del MIM di autorizzazione del progetto “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus” con la quale ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6. A4. A -FSEPN-EM-2024-236 pari ad **€ 79.980,00** prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2025;

RILEVATA la necessità che i suddetti finanziamenti vengano formalmente assunti nel Programma Annuale 2024, sia nelle Entrate sia nelle Uscite, prevedendo un apposito Progetto PN contraddistinto dal codice identificativo: ESO4.6. A4. A -FSEPN-EM-2024-236;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 4582 del 20/06/2024;

VISTA la determina di assunzione di incarico del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anastasia Cantile quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi per i progetti in oggetto prot. 4583 del 20/06/2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 4584 del 20/06/2024;

CONSIDERATO che con decorrenza 31/08/2024 il Dirigente scolastico Prof.ssa Anastasia Cantile ha assunto incarico presso l’IC ANTONIO MONTINARO Roma (RM);

VISTO che in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all’organico della stazione appaltante;

ATTESO che con decorrenza 01/09/2024 la scrivente Dott.ssa Flavia Capodicasa è Dirigente Scolastico titolare di questo Istituto;

PRESO ATTO del Subentro prot. 6465 del 08/10/2024 di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per cambio Dirigente Scolastico ove si dichiara inoltre che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, ad individuare la figura richiesta attraverso una prima ricognizione del personale interno all’Istituzione e laddove mancante di quello esterno;

VISTA la necessità di individuare un docente esperto in qualità di “Supporto tecnico organizzativo al Progetto” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

EMANA

Art. 1 OGGETTO

DI AVVIARE una procedura di selezione, attraverso la valutazione dei curriculum, di un docente nel ruolo di Supporto Tecnico Organizzativo al Progetto a valere sui “*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369,*

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Supporto Tecnico Organizzativo al Progetto	1	380

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è di 25,54 euro/ora onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta definito dalle tabelle del CCNL 2019-2021 del 18/01/2024.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero al 31/12/2025, per un numero di ore complessivo pari a 380 ed un importo totale pari a € 9.705,20 lordo stato.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per effettuare attività di supporto tecnico organizzativo per la quale si candida;
- di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti per sulla piattaforma predisposta dal MIM;
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere;
- di avere contratto a tempo indeterminato

Art. 3 COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO AL PROGETTO

Compiti della figura di supporto tecnico-organizzativo al progetto:

- 1) coadiuvare con il RUP nell'organizzazione di tutti i moduli;
- 2) aiutare il RUP e DSGA a definire la struttura del progetto;
- 3) collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIM attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte;
- 4) partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;

- 5) controllare le attività dei Docenti Esperti e dei Docenti Tutor e coadiuvarli in caso di necessità per la implementazione della piattaforma didattica;
- 6) predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- 7) coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- 8) predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento;
- 9) collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- 10) collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
- 11) collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE E DI VALUTAZIONE

Titoli valutabili		Punti
Titoli di studio	Diploma di laurea	10 p. fino a 99/110 12 p. da 100 a 107/110 15 p. da 108 a 110/110 con lode
	Corso di perfezionamento/Master Universitario di I/II livello (1500 ore e 60 crediti) con certificazione finale.	3 punti per ogni titolo (punteggio massimo attribuibile 10 punti)
Titoli professionali	Esperienze lavorative come referente/tutor/esperto nell'ambito dei Pon e dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa.	2 punti a esperienza (punteggio massimo attribuibile 6 punti)
	Esperienze in qualità di collaboratore del Dirigente Scolastico	2 punti per ogni esperienza (punteggio massimo attribuibile 6 punti)
	Esperienza in qualità di funzione strumentale	2 punti per ogni esperienza (punteggio massimo attribuibile 6 punti)
	Partecipazione ad attività di formazione P.N.S.D.	2 punti

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato 1, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, come richiamati nell'allegato 1; inoltre, dovrà essere sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da intendersi per tutta la documentazione trasmessa a questa Amministrazione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, secondo l'Allegato 1, dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- copia di un documento di identità valido;
- curriculum vitae in formato Europeo (senza dati personali);
- griglia di autovalutazione (Allegato 2);
- Modulo dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato n. 3);
- Modulo dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (Allegato n. 4.)

La domanda di partecipazione (e relativi allegati) dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del 13 dicembre 2024** alternativamente:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica (PEC) MOIC845006@PEC.ISTRUZIONE.IT firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato digitale, all'indirizzo di posta ordinaria (PEO) MOIC845006@ISTRUZIONE.IT firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto Comprensivo 8 di Modena, Viale V. Reiter, 81 – 41121- Modena (MO), nei giorni di apertura al pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze dell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso e procederà alla valutazione delle candidature pervenute successivamente alla scadenza del presente avviso.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online del sito internet della Scuola <http://www.ic8modena.edu.it>

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae, non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.2;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 7 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

ART. 8 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

ART. 9 CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Flavia Capodicasa.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 12 PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ic8modena.edu.it nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Flavia Capodicasa
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.s.mm.ii*