



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA
Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373
Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362
e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



IC 8 Modena

Ai Docenti
Al personale ATA
Al sito

OGGETTO: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 maggio 2024- Decreto di nomina della Commissione Elettorale.

Il Dirigente scolastico

- VISTA** l'O.M. n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti-Indizioni delle Elezioni";
- CONSIDERATO** l'art.4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8.00 alle ore 17.00, le elezioni per il rinnovo del CSPI;
- CONSIDERATA** la necessità di costituire la Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per l'espletamento di quanto previsto dalla norma;
- ACQUISITE** le disponibilità del personale DOCENTE e ATA;

DECRETA

La costituzione della Commissione Elettorale per l'Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione che risulta così composta:

- Dirigente scolastico: prof.ssa Anastasia Cantile;
- Componente docente: maestra Alice Vaccari;
- Componente docente: prof.ssa Marinella Barbieri;
- Componente ATA: sig. Flavio Soli;
- Componente ATA: sig.ra Balbino Angelica;

La suddetta Commissione Elettorale di istituto (O.M. 234/2023, art.16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione; di tutte le operazioni viene redatto un

apposito verbale.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (O.M. 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dalla dirigente scolastica;
3. formazione degli elenchi degli elettori
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Ai sensi dell'art. 39 co. 2 dell'OM n. 215/91-Elezioni OO.CC. il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti ai compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico.

La trasmissione del presente decreto ai componenti la commissione. L'archiviazione del presente decreto agli Atti della scuola.

Modena, 18.03.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Anastasia Cantile

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*