



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna  
**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA**

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373 - Fax 059.239972  
Sito web: [www.ic8modena.edu.it](http://www.ic8modena.edu.it) - C.F.: 94186010362  
e-mail: moic845006@istruzione.it - [moic845006@pec.istruzione.it](mailto:moic845006@pec.istruzione.it)



**Progetto PON FESR Avviso pubblico "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento"**

**prot. n. 28966 del 6 settembre 2021**

**Progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-293**

**"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**

**CUP F99J21007490006**

All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli atti della Scuola

**OGGETTO: Reiterazione Avviso interno per la selezione di un PROGETTISTA** – – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - **Codice 13.1.2A FESR PON-EM-2021-293 - CUP F99J21007490006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018; VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto del 15/01/2022 con delibera n. 138;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTI il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la

Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione - prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*”;

VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica, denominato **13.1.2A-FESR PON-EM-2021-293 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**, approvato dagli organi collegiali competenti;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto, definito dal codice **13.1.2A-FESR PON-EM-2021-293**, e l'impegno di spesa pari ad € 65.663,21;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico, di assunzione nel Programma Annuale 2021, in sede di variazione, del progetto **13.1.2A-FESR PON-EM-2021-293 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**;

RITENUTO che la prof.ssa Anastasia Cantile, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di individuazione del Responsabile unico del procedimento (RUP) del progetto **13.1.2A-FESR PON-EM-2021-293 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”** nella persona del Dirigente medesimo, prof.ssa Anastasia Cantile ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATA la mancanza di candidature pervenute per la selezione di un **PROGETTISTA**;

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di un progettista da impiegare nella realizzazione del progetto di cui trattasi;

VISTA la Delibera Consiglio Istituto n. 140 del 15/02/2022, di individuazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno **PROGETTISTA** da impiegare nella realizzazione del progetto **Progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-293 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”** - CUP F99J21007490006;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

#### EMANA

la proroga dell'avviso interno protocollo n. 1063 del 16/02/2022 per il reclutamento di personale cui affidare il ruolo di **PROGETTISTA** nell'ambito del progetto **Progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-293 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”** CUP F99J21007490006, di cui all'Avviso del Ministero dell'Istruzione prot.n. 20480 del 20/07/2021 recante «*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - 13.1.2 - “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”*».

#### Art. 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un PROGETTISTA al quale affidare la realizzazione del progetto di dotazioni di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione dell'istituzione scolastica relativo ai plessi scolastici dell'Istituto, ovvero:

1. Scuola dell'infanzia “Monte Grappa”
2. Scuola dell'infanzia “Boccherini”
3. Scuola primaria “San Giovanni Bosco”
4. Scuola primaria “De Amicis”
5. Scuola secondaria di primo grado “Paoli”

La progettazione dovrà tener conto dello stato di fatto di ciascun plesso scolastico e dovrà essere concordata con il Dirigente Scolastico, con il Team digitale e l'assistente tecnico, tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione scolastica.

#### Art. 2. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Laurea specialistica o quinquennale attinente l'incarico con comprovate esperienze nel settore specifico o Diploma di istruzione secondaria superiore.

#### Art. 3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere in regola con le disposizioni per la prevenzione e il contrasto Covid-19, in particolare Green Pass valido al momento della candidatura ed impegno ad effettuare quanto previsto dalle Autorità competenti per il rinnovo dello stesso per tutte le fasi di realizzazione del progetto;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida; • di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti per sulla piattaforma predisposta dal MI/INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020;
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

#### Art. 4. COMPITI

Il progettista dovrà:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico; • partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette; • effettuare i sopralluoghi nei singoli plessi scolastici concordando preventivamente il calendario con il Dirigente scolastico; • collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- predisporre il piano acquisti congruente alle esigenze della scuola e in conformità del progetto finanziato, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto cui l'incarico si riferisce;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie; • controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine della individuazione della Ditta aggiudicataria, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto.

#### Art. 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

| CANDIDATO                                                                                                                          |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| TITOLI                                                                                                                             | PUNTI                 |
| 1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze) | 3 per ogni esperienza |
| 2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni) escluse le certificazioni del prerequisito inderogabile              | 3                     |

|                                                                                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                            |   |
| 3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze) | 2 |

|                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---|
| 4. Laurea attinente                                                       | 3 |
| 5. Altra Laurea                                                           | 1 |
| 6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)        | 1 |
| 7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)            | 1 |
| 8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche (max 2 due pubblicazioni) | 1 |
| PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:                                              |   |

Infine a parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

#### **Art. 6. COMPENSI**

Il compenso massimo onnicomprensivo, come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari € 656,63 per un totale di ore 28, comunque commisurato alle attività effettivamente svolte e documentate; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) come previsto dal CNL tabella 5 personale docente interno.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione.

#### **Art. 7. DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato 1, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti, come richiamati nell'allegato 1; inoltre, dovrà essere sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da intendersi per tutta la documentazione trasmessa a questa Amministrazione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena l'esclusione**:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo

**La candidatura dovrà essere trasmessa esclusivamente per posta elettronica dal proprio indirizzo con dominio @ic8modena.edu.it all'indirizzo istituzionale della scuola moic85006@ic8modena.edu.it entro il 08/03/2022.**

La mail di candidatura deve riportare come oggetto **“ PROGETTISTA - “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La selezione sarà effettuata dal Dirigente scolastico senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online del sito internet della Scuola [www.ic8modena.edu.it](http://www.ic8modena.edu.it).

#### **Art. 8. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE**

Le graduatorie predisposte con il presente avviso saranno utilizzate per le attività afferenti al progetto in oggetto.

#### **Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, prof.ssa Anastasia Cantile.

#### **Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 11. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.ic8modena.edu.it](http://www.ic8modena.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof.ssa Anastasia Cantile**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*