



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

ISTITUTO COMPRENSIVO 8 - MODENA

Viale Reiter, 81 – 41121 (MO) - Tel. 059 222373 - Fax 059 239972

Sito web: www.ic8modena.edu.it - e-mail: moic845006@istruzione.it

Paoli

Viale Reiter, 81 – Modena

**Documento di valutazione del rischio e
Procedura per la gestione del rischio anti-contagio
da SARS COV 2 / COVID 19**

RIFERIMENTI

Documento dell'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione del 31 luglio 2020 [per edizione DVR e protocollo 2020/21]

Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 (Piano Scuole 2021/2022) del 6 agosto 2021 [per aggiornamento DVR e protocollo 2020/21]

Verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del CTS

D.L. 6 agosto 2021 n. 111

PREMESSA

Per l'anno scolastico 2020/2021 erano state già adottate tutte le misure e le cautele necessarie in base alle indicazioni ministeriali (c.d. Piano scuola 2020/21) e alle linee guida emanate. Tali indicazioni erano state puntualmente osservate e modificate secondo il corso degli eventi e le conseguenti variazioni normative e regolamentari (ad esempio: introduzione dell'uso costante della mascherina anche in posizione seduta al banco con mantenimento del distanziamento interpersonale) Il presente documento è l'aggiornamento della versione scorsa, che tiene conto dello scenario mutato: priorità alla scuola in presenza, vaccinazioni del personale, etc.

FASE INIZIALE

- Sono stati stabiliti i punti di ingresso e di uscita
- È stato definito con i genitori / tutori un “patto di corresponsabilità”; in occasione dell'Anno Scolastico 2021/2022 verrà rinnovato questo patto
- Sono state comunicate ai genitori / tutori le scelte adottate dalla scuola per garantire la massima sicurezza per gli alunni/studenti e per il personale; in occasione dell'Anno Scolastico 2021/2022 verrà ripetuta questa comunicazione
- In occasione dell'Anno Scolastico 2021/2022 sono state rinnovate le comunicazioni al personale (docente, amministrativo, tecnico, ATA) sia interno che esterno sulle modalità di accesso alla scuola, la obbligatorietà del Green Pass, le modalità di verifica e gli altri aspetti pertinenti a questo tema
- Sono stati informati i soggetti esterni che l'accesso a scuola è regolamentato
- Il personale è stato formato sul protocollo adottato nel corso dello scorso anno scolastico; per il personale già presente lo scorso anno scolastico è previsto un aggiornamento della formazione, come indicato dal Piano Scuola; per il personale nuovo sono previsti specifici interventi formativi; queste attività saranno integrate da materiali informativi, avvisi, segnaletiche e quant'altro sia utile
- Sono stati definiti i compiti del personale per la esecuzione del protocollo

COMITATO COVID

In ogni Istituto Comprensivo viene definito un Comitato COVID con il compito di provvedere a definire e revisionare le misure di controllo anti-contagio.

Il Comitato è costituito normalmente da:

- Dirigente scolastico
- Medico competente
- RSPP
- RLS
- Referente/i Covid

Ai quali si possono aggiungere

- Rappresentante degli studenti
- Vicario
- Referenti per la sicurezza di plesso

Il comitato viene convocato dal DS in base alle necessità.

REFERENTE COVID

In ogni plesso scolastico viene definito un Referente COVID con il compito di mantenere i rapporti con il Dipartimento di Sanità Pubblica della ASL di riferimento. Presso le scuole Paoli il Referente Covid è il Prof.re Giusti Riccardo, il supplente è il Prof.re Gianluca Vaccari.

Il Dirigente Scolastico adotta il seguente protocollo inerente le indicazioni operative per l'avvio in sicurezza delle attività didattiche in presenza.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi: personale della scuola, allievi, famiglie ed eventuali utenti esterni che accedono, previa autorizzazione, ai locali della scuola. Il DSGA è garante della loro applicazione da parte del personale ATA .

I bambini e le famiglie andranno opportunamente informati e sensibilizzati alla conoscenza e al rispetto delle disposizioni contenute nel presente Protocollo.

Verrà pubblicato sul sito, esposto a scuola e fornito a ciascuna famiglia un apposito documento scritto, che potrà essere consegnato in altre lingue, in versione semplificata, a quei genitori che hanno difficoltà nell'uso della lingua italiana. Verranno previsti anche appositi momenti informativi già prima dell'inizio delle lezioni, sia in videoconferenza che in presenza.

In classe gli insegnanti riserveranno momenti opportunamente dedicati alla discussione con gli alunni e alla loro sensibilizzazione in merito alle disposizioni previste.

Nel corso degli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico gli alunni dovranno procedere sempre in fila indiana a opportuna distanza l'uno dall'altro e mai affiancati.

Andranno limitati al massimo i contatti gli alunni alla stessa classe, al fine di contenere le possibilità di contagio e di circoscrivere eventuali focolai al minor numero possibile di persone e di classi. Tutti gli studenti, tranne quelli esentati a causa di specifiche problematiche, dovranno indossare la mascherina sia all'interno delle aule, anche in posizione statica, che durante tutti gli spostamenti. La mascherina potrà essere tolta e riposta in uno specifico sacchetto o contenitore personale solo durante i pasti e le attività in palestra (previo distanziamento di almeno 2 metri).

ACCESSO A SCUOLA

Fuori da scuola, in prossimità degli ingressi, verranno esposti cartelli con le seguenti indicazioni:

- Obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro
- Obbligo di indossare la mascherina in tutti gli spazi interni alla scuola, incluse le attività in aula, nei laboratori e simili pur se garantita la distanza interpersonale
- Obbligo di disinfettare le mani con gel

- Divieto di accedere a più di un accompagnatore per alunno/studente
 - Divieto di fermarsi a parlare, formare capannelli o comunque formare assembramenti
- L'ingresso negli ambienti scolastici è consentito solo con **L'UTILIZZO DI MASCHERINA CHIRURGICA**. Tutti dovranno sanificarsi le mani all'ingresso.

Una volta all'interno della scuola per raggiungere le classi e gli ambienti di pertinenza per le rispettive attività, gli alunni e il personale devono seguire gli itinerari previsti, mantenendosi sui percorsi segnalati secondo le regole assegnate, alla massima distanza reciproca, per limitare il rischio di interferenza tra i flussi in movimento e per garantire il distanziamento di un metro tra le persone.

Durante l'accesso, gli spostamenti interni e la presenza nei locali scolastici tutti (adulti e alunni) sono tenuti a portare sempre la mascherina (salvo durante la mensa e le lezioni di educazione fisica nelle palestre), almeno di tipo chirurgico; in ogni caso dovrà sempre essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro con altre persone.

Tutti i locali, specialmente le aule e gli altri spazi frequentati dagli studenti, andranno costantemente arieggiati, tenendo aperte le finestre il più possibile, e comunque almeno alcuni minuti per ogni ora.

All'ingresso, a meno che ciò non sia richiesto o ritenuto opportuno secondo i casi, NON verrà misurata la temperatura corporea con apparecchiature a distanza a:

- Alunni (vale quanto definito nel Patto di Corresponsabilità con richiesta ai genitori / tutori di effettuare questa verifica a casa)
- Personale scolastico (docenti, impiegati, collaboratori, etc.). L'esibizione e il controllo del Green Pass avverranno secondo le disposizioni delle autorità competenti.
- Accompagnatori che si fermano alla soglia, ma senza accedere all'interno.

Gli alunni / studenti che arrivano con lo scuolabus o con altro sistema collettivo (es. "Piedibus" o simili) verranno fatti entrare nell'edificio, previa sanificazione delle mani e indossando la mascherina, e si dirigeranno verso la loro aula.

I genitori / tutori -salvo casi particolari da valutare singolarmente- restano fuori dal cancello / portone di ingresso e affidano l'alunno / studente al personale della scuola che si trova in prossimità. In questo modo con meno persone che entrano nell'edificio si avrà una minore contaminazione con conseguente minore necessità di pulire e sanificare e riduzione dei contatti.

Nel caso in cui il genitore / tutore debba entrare, accede UN SOLO adulto accompagnatore, con la mascherina indossata e dopo aver sanificato le mani. L'adulto entrerà ed uscirà secondo il percorso che gli è stato indicato, senza attardarsi. Quindi uscirà senza formare capannelli / assembramenti con altri adulti.

L'accesso degli alunni / studenti nell'edificio avviene esclusivamente con la mascherina chirurgica indossata e con la sanificazione delle mani all'ingresso. Le mascherine chirurgiche verranno fornite quotidianamente agli alunni dal personale della scuola.

Fuori da scuola, in prossimità degli ingressi, sono stati posti i seguenti cartelli

- Obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro
- Obbligo di indossare la mascherina in tutti gli spazi interni alla scuola incluse le attività in aula, nei laboratori e simili pur se garantita la distanza interpersonale
- Obbligo di disinfettare le mani con gel

- Divieto di accedere a più di un accompagnatore per alunno/studente
- Divieto di fermarsi a parlare, formare capannelli o comunque formare assembramenti

Nel caso in cui gli studenti giungano a scuola con lo Scuolabus o altri mezzi di trasporto pubblici essi avranno la mascherina, da indossare durante il viaggio e la manterranno all'ingresso a scuola.

Nel caso in cui gli alunni giungano invece a scuola in modo autonomo (es. accompagnati da genitori o tutori) essi potrebbero non avere la mascherina. Sono tenuti ad indossarla all'ingresso a scuola.

Per evitare assembramenti l'ingresso alla scuola al suono della prima campanella alle 7:50 avverrà da accessi plurimi come segue

Ingresso PRINCIPALE PORTA 1: classi come da tabella.

Classe	Scala
2C	Scala piccola entrando a sinistra dell'ingresso
1D	Scala piccola entrando a sinistra dell'ingresso
2D	Scala piccola entrando a sinistra dell'ingresso
3D	Scala piccola entrando a sinistra dell'ingresso
1F	Scala piccola entrando a sinistra dell'ingresso
2F	Scala piccola entrando a sinistra dell'ingresso

Ingresso PRINCIPALE PORTA 2: classi come da tabella.

Classe	Scala
1C	Scala grande entrando a destra dell'ingresso
3C	Scala grande entrando a destra dell'ingresso
1A	Scala grande entrando a destra dell'ingresso
2A	Scala grande entrando a destra dell'ingresso
3F	Scala grande entrando a destra dell'ingresso
1E	Scala grande entrando a destra dell'ingresso
3E	Scala grande entrando a destra dell'ingresso
2B	Scala grande entrando a destra dell'ingresso

Ingresso NORD PORTA 3: classi come da tabella .

Classe	Scala
3A	Scala esterna antincendio di fronte all'ingresso
2G	Scala esterna antincendio di fronte all'ingresso
1G	Scala esterna antincendio di fronte all'ingresso
Lab. Francese	Scala esterna antincendio di fronte all'ingresso
Lab. Tedesco	Scala esterna antincendio di fronte all'ingresso
3B	Scala esterna antincendio di fronte all'ingresso
1B	Scala esterna antincendio di fronte all'ingresso
2E	Scala esterna antincendio di fronte all'ingresso

Le classi che alla prima ora avranno lezione di francese o tedesco si recheranno direttamente nei laboratori di lingue posti al secondo piano.

La scuola informerà preventivamente gli interessati sull'accesso in base al percorso per raggiungere la propria aula. I flussi saranno al mattino essenzialmente in ingresso all'edificio, con limitatissimi incroci tra le persone. In orario di uscita prevalentemente verso l'esterno, anche qui con limitatissima probabilità di incrocio delle persone.

Non si ritiene per questo motivo di definire dei punti di uscita distinti da quelli di ingresso. Le uscite saranno tante quanti gli ingressi e per ciascuno alunno/studente il percorso di ingresso è coincidente con quello di uscita.

I percorsi di uscita al termine delle lezioni coincidono quindi con quelli di ingresso.

All'interno della scuola si procederà di norma mantenendo la "destra" come per la circolazione stradale.

Nei punti ove è stata predisposta all'interno della scuola si procederà seguendo le indicazioni (segnaletica orizzontale sul pavimento ed eventualmente alle pareti).

In attesa di ritirare gli studenti, gli adulti accompagnatori devono restare all'esterno in modo ordinato e sempre mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro. Le regole negli spazi esterni alla scuola sono stabilite dalle ordinanze nazionali o regionali alle quali si fa riferimento.

Il personale addetto alla gestione degli accessi presso l'ingresso indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico e, nei casi in cui viene effettuato il controllo della temperatura, una visiera trasparente per la protezione delle mucose del viso.

All'ingresso:

- non è obbligatorio il controllo della temperatura né per il personale scolastico né per gli alunni/studenti; se invece venisse effettuato il controllo della temperatura ai soggetti in

ingresso (es. a richiesta / secondo necessità) il personale incaricato deve indossare anche la visiera. E' possibile che venga rilevata la temperatura a campione.

- in base al Protocollo per le attività lavorative è richiesto il controllo della temperatura per i soggetti esterni. Il personale incaricato deve indossare anche la visiera. L'accesso degli esterni sarà soggetto a registrazione secondo il format di registro già adottato (necessario indicare almeno: nome, cognome, documenti identificativi, numero di telefono, persona con la quale si ha appuntamento a scuola, ora ingresso e uscita, al fine di stabilire eventuali contatti stretti e contattare il soggetto)
- il personale sarà soggetto a verifica del Green Pass secondo le indicazioni date dal Ministero

All'ingresso in scuola tutti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco.

All'ingresso, a meno che ciò non sia richiesto o ritenuto opportuno secondo i casi, non verrà misurata la temperatura corporea con apparecchiature a distanza a:

- Alunni (vale quanto definito nel Patto di Corresponsabilità con richiesta ai genitori / tutori di effettuare questa verifica a casa)
- Personale scolastico (docenti, impiegati, collaboratori, etc.) che hanno auto dichiarato l'assenza di condizioni ostative (autocertificazione valida sino alla necessità da parte dell'interessato di comunicare una variazione)
- Accompagnatori che li portano sino alla soglia e immediatamente all'interno ma senza accedere

Verrà invece effettuato il controllo della temperatura a:

- Accompagnatori che accedono e si fermano per le attività di inserimento o per altri motivi (ad es. colloqui concordati con gli insegnanti)
- Personale esterno che viene a scuola per attività indifferibili preventivamente concordate

Vedi per questo aspetto le indicazioni che sono state definite per l'accesso degli "esterni".

Fatti salvi i casi di inserimento o gli incontri concordati, gli accompagnatori non accedono all'interno dell'edificio.

In caso di dubbi il personale della scuola ha facoltà di effettuare una misurazione su un alunno/studente e/o relativo accompagnatore (misurazione a campione).

Nel caso venga effettuata la misurazione della temperatura essa non deve superare i 37,5 C, altrimenti la persona non potrà accedere alla scuola.

Le persone diverse dagli alunni/studenti e dal personale della scuola, al momento del primo accesso a scuola dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

(Vedi Regole di accesso per Esterni)

La suddetta dichiarazione una volta consegnata non è da ripresentare quotidianamente e rimane valida fino a che non si verifichino condizioni differenti che l'utente è tenuto a segnalare immediatamente.

Nel caso in cui sussista una delle tre condizioni sopra riportate, gli interessati non dovranno entrare a scuola.

Qualora un alunno dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre all'ingresso o nel corso della giornata, il soggetto verrà immediatamente condotto in un apposito locale (c.d. "aula COVID"), verrà dotato di mascherina almeno chirurgica qualora ne fosse sprovvisto oppure dotato di mascherina ritenuta non idonea; verrà attivata, con le procedure previste dall'autorità sanitaria locale e dal presente protocollo, l'assistenza informando la famiglia / tutori nei casi e nei modi previsti il servizio sanitario.

Una volta all'interno della scuola per raggiungere le sezioni e gli ambienti di pertinenza per le rispettive attività, gli alunni e il personale devono seguire gli itinerari previsti, mantenendosi sui percorsi segnalati e secondo le regole assegnate, alla massima distanza reciproca, per limitare il rischio di interferenza tra i flussi in movimento, e per garantire il distanziamento di un metro tra le persone. Durante l'accesso, gli spostamenti interni e la presenza nei locali scolastici tutti (adulti e alunni / studenti) sono tenuti a portare sempre la mascherina, almeno di tipo chirurgico; in ogni caso dovrà sempre essere mantenuta, per quanto possibile, la distanza interpersonale di almeno un metro con altre persone.

ATTIVITA' ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Una volta giunti nella propria aula, o in altro spazio dedicato (es. laboratorio), gli studenti svolgeranno le attività in modo ordinario.

Gli adulti sono tenuti a portare la mascherina, almeno di tipo chirurgico, oltre eventuali altri DPI secondo le indicazioni ricevute e a tenere la distanza interpersonale di almeno un metro con gli altri adulti (due per l'insegnante).

Le sezioni e gli ambienti ove si svolgono le attività (inclusi i saloni comuni, i refettori e i dormitori) dovranno essere permanentemente arieggiati, tenendo aperti i vasistas (ove presenti) o tenendo leggermente aperta una finestra. Con adeguata periodicità (indicativamente ogni cambio di lezione oppure ogni ora) si effettuerà un ricambio completo dell'aria. In questa fase gli studenti e il relativo personale, se lo si ritiene opportuno, potranno uscire momentaneamente dall'ambiente per evitare brusche correnti d'aria, restando in prossimità dell'aula ed indossando la mascherina.

In caso di assenza di un'insegnante, la classe **non va mai divisa**, per cui dovrà essere sorvegliata da altro insegnante (quando possibile) o da una collaboratrice scolastica fino all'arrivo di una supplente.

Sarà possibile utilizzare i seguenti laboratori:

- palestre
- atelier digitale
- aula Pc Pinguino □ aula di francese
- aula di tedesco
- aula per le attività alternative alla religione
- aula per l'alfabetizzazione
- aule per il sostegno e i Bes

- aula per le attività alternative

Al termine di ogni utilizzo tutti questi ambienti dovranno essere opportunamente sanificati dai collaboratori scolastici.

Le attività per piccoli gruppi dovranno prevedere un registro di presenza.

MENSA CLASSI SET corso B

Gli studenti delle classi andranno innanzitutto in bagno per lavarsi le mani e poi raggiungeranno la zona a loro riservata per il pranzo presso le due aule mensa poste al piano terra. Nel caso non si possa andare in bagno (es. per evitare possibili affollamenti) si provvederà in subordine alla disinfezione delle mani.

Per l'accesso al bagno verranno organizzati turni di accesso per evitare assembramenti all'ingresso.

Per l'attività di mensa verranno organizzati turni di accesso per evitare assembramenti all'ingresso.

Ogni classe occuperà lo spazio ad essa riservato. Va mantenuta la distanza di almeno un metro una volta seduti al tavolo.

Ogni studente si siede in un posto assegnato e non lo cambia durante il pasto

Le stoviglie, le posate ed i bicchieri saranno personali e non si dovranno scambiare durante il pasto. Il personale avrà cura di verificare che non ci siano scambi e interferenze. Sono ammesse le ordinarie stoviglie e il porzionamento.

Il personale addetto al servizio dovrà indossare la mascherina chirurgica.

Il personale, che indosserà la mascherina, servirà il cibo direttamente al posto dello studente.

Terminato il pasto gli alunni/studenti lasceranno il vassoio / le stoviglie sul tavolo e non dovranno sprecchiare; sarà compito di un incaricato sprecchiare e igienizzare il tavolo per un successivo turno o per il giorno dopo.

Gli studenti e il personale di riferimento lasceranno il locale seguendo l'itinerario indicato per spostarsi in cortile o nelle aree destinate alla ricreazione fino all'ora di ripresa delle attività pomeridiane.

Durante ed al termine delle pulizie e sanificazione degli ambienti e degli arredi dedicati al pranzo, verrà effettuata una completa aerazione degli ambienti con apertura totale delle finestre.

USCITA DA SCUOLA

Al termine delle lezioni alle ore 13.55 per gli studenti che fanno l'orario ordinario si segue un sistema di riconsegna duale dell'ingresso come segue:

Gli insegnanti accompagneranno all'uscita i propri alunni al suono della campanella delle 13.55, secondo questo piano:

Uscita PRINCIPALE PORTA 1: classi come da tabella:

Classe	Scala
---------------	--------------

2C	Scala piccola uscendo dalla classe a sinistra
1D	Scala piccola uscendo dalla classe a sinistra
2D	Scala piccola uscendo dalla classe a sinistra
3D	Scala piccola uscendo dalla classe a sinistra
1F	Scala piccola uscendo dalla classe a sinistra
2F	Scala piccola uscendo dalla classe a sinistra
2C	Scala piccola uscendo dalla classe a sinistra

Uscita PRINCIPALE PORTA 2: classi come da tabella.

Classe	Scala
1C	Scala grande
3C	Scala grande
1A	Scala grande
2A	Scala grande
3F	Scala grande
1E	Scala grande
3E	Scala grande
2B	Scala grande

Uscita NORD: classi come da tabella .

Classe	Scala
3A	Scala esterna antincendio
2G	Scala esterna antincendio
1G	Scala esterna antincendio
Lab. Francese	Scala esterna antincendio

Lab. Tedesco	Scala esterna antincendio
3B	Scala esterna antincendio
1B	Scala esterna antincendio
2E	Scala esterna antincendio

Il personale addetto alla gestione delle uscite indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico.

All'uscita da scuola tutti gli studenti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco

È autorizzato a raggiungere la porta di ingresso dell'edificio un solo adulto accompagnatore per ciascun alunno/studente.

Gli adulti, nel caso sia ammesso l'accesso ai cortili in attesa della ripresa, non dovranno formare capannelli ed evitare assembramenti.

Gli accompagnatori non dovranno trattenersi né nei cortili e giardini della scuola né all'esterno per evitare assembramenti.

Gli accompagnatori attenderanno la riconsegna dello studente indossando una mascherina.

Negli spazi esterni della scuola valgono ovviamente le regole stabilite per gli spazi pubblici in generale, regole alle quali si rimanda.

REGISTRO DEI PRESENTI/ TRACCIABILITA'

In ogni sezione è tenuto un registro dei presenti (alunni, personale, insegnanti) per consentire il tracciamento di eventuali casi.

Per gli esterni (es. manutentori, addetti di imprese esterne, visitatori, altri soggetti, etc.) si dovrà innanzitutto cercare di evitare contatti ed interferenze facendo in modo che tali persone accedano alla scuola fuori dagli orari di apertura per gli alunni/studenti, a meno di casi di assoluta indifferibilità e inderogabilità. In ogni caso, sia in orario scolastico che al di fuori di esso, la loro presenza a scuola sarà tracciata su un apposito registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

Per gli esterni di ricorda:

- obbligo di autodichiarazione
- obbligo di verifica della temperatura corporea
- altri aspetti come indicato nell'apposita sezione

ESTERNI E CORRIERI

Vanno sempre privilegiate le attività effettuate senza contatti fisici (riunioni on line, colloqui telefonici, etc.).

Come detto al punto precedente occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali esterni. È sempre necessario che questi ultimi comunichino l'orario del loro arrivo e lo concordino con la Direzione Scolastica. In altri termini non sarà ammesso l'accesso se non previo appuntamento ed indicazione di una persona di riferimento.

In caso di consegna merce, occorre prevedere di depositarla in spazi distinti da quelli dedicati alla attività degli alunni/studenti. Anche in questo caso le modalità di consegna sono concordate con la Direzione Scolastica.

All'arrivo il soggetto dovrà annunciarsi e dare indicazione della persona di riferimento.

All'ingresso sarà effettuato il controllo della temperatura a cura di un incaricato della scuola. Il registro verrà compilato dall'esterno.

L'esterno dovrà compilare l'autocertificazione, indossare correttamente la mascherina ed effettuare la disinfezione mani all'ingresso.

Durante la sua permanenza a scuola occorre mantenere sempre il distanziamento e l'incaricato della scuola dovrà seguirlo / essere presente per verificare le parti che dovranno essere successivamente sanificate e prestare assistenza oltre che verificare che non ci siano contatti inappropriati.

Preferibilmente non si scambiano oggetti oppure si mettono a disposizione ad uso esclusivo del pubblico (es. biro per firme)

Al termine si effettuerà la pulizia / disinfezione delle parti di contatto e verrà chiusa la visita sul registro delle presenze.

PULIZIE AMBIENTI

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanti appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

PULIZIE LABORATORI

La pulizia dei laboratori (arredi, materiali utilizzati, parti con contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo.

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanti appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

In alternativa alle pulizie di alcune attrezzature potranno essere utilizzate attrezzature personali: ad esempio al posto delle cuffie / microfono da sanificare di volta in volta gli studenti potrebbero usare le loro cuffie personali, in modo che resterebbe da pulire solo il piano del banco utilizzato

PULIZIE PALESTRE

La pulizia delle palestre (pavimenti, materiali utilizzati, parti di contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo.

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Si suggerisce di verificare se nella lavapavimenti può essere aggiunta la candeggina con diluizione da 0,1% a 0,5% per effettuare le pulizie dei pavimenti in modo più rapido.

Le società sportive effettueranno la pulizia e la disinfezione delle superfici da loro utilizzate e delle eventuali attrezzature in comune con la Scuola, immediatamente al termine della loro attività.

Opportuno fare firmare alle società sportive in registro delle pulizie per dare evidenza delle attività svolte e responsabilizzarle sulle necessità di effettuare questa fondamentale operazione.

BIBLIOTECA SCOLASTICA

I libri che ritornano dal prestito dovranno restare in quarantena per un periodo di almeno 3 giorni (se completamente in carta / cartone) o di 7 giorni se composti anche con materiali plastici o altri materiali

Il personale che riceve questi libri ed altro potrà utilizzare dei guanti in lattice o materiali analoghi oppure lavorare senza con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni un'ora al massimo

MATERIALI PER GLI STUDENTI IN CLASSE

In alcuni casi sarà disponibile in classe un armadio per posizionare il materiale degli studenti

In altri casi l'armadio per questioni di spazio è stato messo all'esterno in corridoio

In ogni caso in esso è preferibile che il materiale degli alunni sia conservato suddiviso per ognuno di essi, invece che per argomento (es. non tenere tutti i libri di una materia di tutti gli studenti insieme) in modo che non vi possa essere contaminazione incrociata

Il materiale potrà essere gestito dagli insegnanti con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni un'ora al massimo
- se non è possibile lavarsi le mani occorre disinfettarsi con specifico gel a base alcolica

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici destinati all'uso degli studenti vanno usati senza che si crei affollamento; i collaboratori vigileranno sull'uso dei servizi e si occuperanno di effettuare adeguate pulizie ad opportuni intervalli (vedi pianificazioni delle attività di pulizia e disinfezione).

I servizi del personale sono identificati; anche in questo caso ne va fatto uso in modo che non vi sia affollamento.

È obbligatorio igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dei bagni.

All'esterno di ogni aula è presente un dispenser di gel igienizzante per le mani.

INTERVALLO

Per evitare assembramenti l'intervallo si svolgerà secondo le seguenti modalità: turnazione fra le classi, per cui ciascuna classe svolgerà a turno l'intervallo nella mattinata una volta in classe e una volta nel corridoio in cui è dislocata la classe, secondo un calendario fornito dalla scuola con turni settimanali, così che una classe che svolge il primo intervallo fuori e il secondo dentro in una settimana, in quella successiva farà il primo dentro e il secondo fuori. La turnazione garantirà un minore affollamento nel corridoio e dunque una maggiore sicurezza per gli allievi. Durante l'intervallo gli allievi potranno muoversi in un'area tale da garantire la vigilanza del docente in servizio nella classe a quell'ora, nel rispetto delle regole di comportamento previste dal Regolamento di istituto e nel rispetto del distanziamento di un metro. Durante l'intervallo gli studenti dovranno indossare la mascherina e potranno accedere ai servizi igienici solo per casi eccezionali. L'accesso ai servizi sarà garantito agli studenti durante le ore di lezione nel corso della mattinata uno alla volta, previo permesso del docente in servizio. I collaboratori scolastici vigileranno affinché all'interno dei bagni vi accedano al massimo tre studenti per volta.

Anche durante l'intervallo, anzi a maggior ragione, si dovranno effettuare dei cambi completi d'aria con apertura completa delle finestre dell'aula.

Gli studenti potranno portarsi le merende da casa a condizione che queste siano identificabili e non potranno scambiarle o distribuirne parte ai compagni di classe.

I docenti vigileranno sulla sicurezza degli studenti e sul rispetto del distanziamento e dell'uso della mascherina.

Le macchinette del caffè e i distributori di snack non potranno essere utilizzate dagli studenti.

ACCESSO AGLI SPOGLIATOI

Negli spogliatoi occorre garantire la distanza interpersonale di almeno un metro durante tutte le fasi di cambio sia in ingresso che in uscita.

Se gli spazi non sono sufficienti occorre scaglionare gli accessi dal momento che il cambio di abiti con la mascherina risulta problematico.

Gli effetti personali degli studenti non vanno lasciati appesi ma inseriti in una borsa chiusa.

Le scarpe devono essere ad uso esclusivo per palestra.

“Aula COVID”

In ogni plesso è presente un’aula COVID dove poter fare sostare un alunno che ha manifestato sintomi che potrebbero far pensare ad un caso di COVID (temperatura superiore ai 37,5 gradi o altri sintomi respiratori). Alle Paoli l’Aula Covid è al pian terreno.

Gli studenti devono essere presidiati da un adulto in attesa dell’arrivo dei genitori / tutori.

Si sconsiglia di mettere nello stesso ambiente più studenti per evitare che possono esservi dei contagi nel caso di effettiva positività di uno di essi.

Per i criteri per definire quando lo studente è “da aula COVID” si terrà conto delle indicazioni date dalla Pediatria di Comunità e/o dal Dipartimento di Sanità Pubblica della ASL.

Ovviamente la gestione degli studenti con sintomi COVID deve essere fatta nel rispetto della riservatezza dovuta.

Il personale che effettua la sorveglianza degli studenti in attesa dovrà essere provvisto di adeguati DPI (meglio mascherina FFP2 e visiera, invece che la consueta mascherina chirurgica), Va detto che è sempre meglio che la sorveglianza venga fatta da distanza più che adeguata (ad esempio dall’esterno dell’ambiente definito) e non da personale che sia stato indicato come appartenente alla categoria dei “lavoratori fragili”.

Contestualmente l’insegnante di classe dovrà:

- telefonare immediatamente ai genitori;
- avvisare il referente scolastico per COVID-19 nominato dal Dirigente Scolastico Prof. re Giusti Riccardo oppure in sua assenza il Prof.re Vaccari Gianluca;

Quando i genitori avranno prelevato il proprio figlio da scuola la collaboratrice scolastica dovrà pulire e disinfettare le superfici della stanza secondo il protocollo previsto in questi casi.

Gli esercenti la potestà genitoriale avviseranno il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per raccordarsi per quanto di competenza.

RIENTRO A SCUOLA DI PERSONALE E STUDENTI RISULTATI POSITIVI AL COVID

19

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all’infezione da COVID-19, certificato dall’autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

AREAZIONE

Va assicurata la costante ed adeguata aerazione degli ambienti. Sono state stabilite delle regole per il ricambio d’aria costante (es. apertura a fessura delle ante delle finestre con loro possibile blocco per

evitare urti negli spigoli o meglio, apertura a vasistas delle ante ove disponibili). Opportuno mantenere anche l'apertura della porta verso il corridoio per garantire un flusso d'aria.

Al cambio d'ora, al cambio di lezione e in corrispondenza delle discontinuità (es. cambio di utilizzatori della palestra o del laboratorio) effettuare un cambio totale dell'aria con apertura di tutte le finestre per 5 – 10 minuti)

CERTIFICAZIONE VERDE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (termine attuale di cessazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19), al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. n° 52 del 22/04/2021 (convertito nella Legge 87/2021) e di quanto previsto dall'Art. 9-ter del D.L.

111/2021 (Le modalità di verifica di tali certificazioni COVID-19 a cura dei DS saranno stabilite con apposita Circolare del M.I.);

La “certificazione verde” costituisce *una ulteriore misura di sicurezza* ed è rilasciata (DPCM del 17 Giugno 2021) nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti; - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti .

Resta valida, per il personale scolastico interessato, la possibilità di possedere ed esibire una **CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE** dalla vaccinazione anti-COVID in alternativa alla certificazione verde sopra menzionata utile a “*consentire l'accesso agli edifici destinati alle attività scolastico-educative*”, in conformità alle disposizioni impartite con circolare del Ministero della Salute prot. N° 35309 del 04/08/2021. Si sottolinea che, a normativa attuale, la certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19 rilasciata dalle competenti autorità sanitarie ha validità fino al 30 Settembre 2021;

Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione e quello provvisto di “certificazione verde COVID-19” deve ovviamente continuare ad osservare le misure di prevenzione sanitarie oggetto del presente disciplinare, nelle modalità specificate (*distanziamento fisico, igienizzazione delle mani, aerazione dei locali, condizioni previste per i mezzi di trasporto*);

Il D.L. 111/2021, stabilito come sopra l'obbligo per il personale scolastico del possesso della “certificazione verde COVID-19”, prevede per i dirigenti scolastici – nelle modalità che saranno stabilite - l'obbligo di verificare il possesso da parte del personale della suddetta certificazione. A normativa attuale, le conseguenze per il mancato rispetto dell'obbligo di possesso ed esibizione di tale certificazione da parte del personale della scuola è qualificato come “assenza ingiustificata” con sospensione delle funzioni proprie della funzione docente e l'impossibilità di rimanere a scuola dopo aver dichiarato di non esserne in possesso. Inoltre, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e al suddetto personale non sono dovute “*retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato*” .

LAVORATORI FRAGILI

La Direzione Scolastica informa in modo opportuno (bacheca, circolare, e-mail, etc.) che il personale che ritiene di essere in una situazione di “fragilità” lo deve comunicare alla Direzione, che attiva il medico competente per gli accertamenti del caso.

Gli esiti della visita medica eccezionale, ove il MC la ritenga opportuna, possono portare ad un esito di:

- inidoneità alla mansione
- idoneità alla mansione con prescrizioni e/o limitazioni
- idoneità alla mansione

Per i vari casi occorre al momento definire in modo preciso le procedure da seguire (si resta in attesa delle indicazioni degli Enti competenti in materia).

DPI

Il personale in genere utilizza delle mascherine chirurgiche di tipo I che possono essere integrate, per alcune mansioni, da visiere, guanti, abbigliamento monouso, etc. oppure sostituite da semifacciali filtranti del tipo FFP2 o FFP3. Le mansioni interessate sono: insegnante di sostegno e collaboratore scolastico. In caso di acquisto di mascherine particolari (es. mascherine trasparenti) occorre preventivamente verificare che esse assicurano almeno i requisiti minimi di protezione delle mascherine “chirurgiche”. Per il personale addetto al check visitatori ed al controllo della temperatura all’ingresso oltre alla mascherina almeno di tipo chirurgico, serve utilizzare anche una visiera per la protezione delle mucose del viso. Per il personale addetto alle pulizie oltre alla mascherina, utilizzare anche una visiera per la protezione delle mucose del viso e appositi guanti (necessari anche per la protezione dagli agenti chimici). Per gli insegnanti di sostegno oltre alla mascherina (almeno chirurgica o FFP2 o FFP3 come detto in base ai casi specifici), utilizzare anche una visiera per la protezione delle mucose del viso e guanti per tutte le attività che possono comportare contatto con materiali organici (es. pasto, igiene personale, etc.). Per il personale a contatto con il pubblico, in alternativa alla mascherina (almeno chirurgica, potrà essere adottata la semimaschera facciale FFP2 o FFP3). Se presente uno schermo in plexiglas o altra opportuna separazione non è richiesta la visiera per la protezione delle mucose del viso, altrimenti è da utilizzare.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anastasia Cantile
(Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ai sensi art.3 comma 2 Dlgs 39/93)

Allegati

- Patto di corresponsabilità
- Regolamento scolastico per la gestione del Covid (se predisposto) con orari accesso, punti di accesso, etc.
- Piano delle pulizie
- Modello di registro delle pulizie
- Modello di registro degli accessi
- Modello di autocertificazione