



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA
Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373 - Fax 059.239972
Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362
e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



Albo Pretorio on line
Sito Web

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE OPERATORI PROGETTUALI INTERNI PROGETTO PON Apprendimento e
Socialità – Azioni:

CODICE 10.1.1A -FSEPON-CL-2021-“*Oltre le distanze un patto per la socialità*”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico prot. AOODG EFID/9707 del 27/04/2021, per la realizzazione di progetti **REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19.**
- Vista la comunicazione di autorizzazione del Progetto Prot AOODGEFID/17650 del 07/06/2021;
- Viste le Linee Guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
- Vista la delibera n. 24 del 7/06/2021 del Consiglio d'istituto che ha iscritto il progetto indicato in oggetto nel programma annuale 2021;
- Visto il D.I. n. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Vista la delibera del Collegio Docenti del 20/05/2020 con la quale sono stati approvati all'unanimità i criteri di selezione del personale Interno/esterno da coinvolgere nel PON;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 10/06/2021 con la quale sono stati approvati all'unanimità i criteri di selezione del personale Interno/esterno da coinvolgere nel PON;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017
- Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista la determina prot.n 4630 del 24/08/2021;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per l’individuazione dei qui di seguito operatori interni, da utilizzare per la realizzazione del progetto PON indicato in oggetto, finanziato per un importo complessivo di €. 99.358,00 di cui € 18.834,53 per “Oltre le distanze: un patto per la socialità”

ART. 1 OPERATORI PROGETTUALI RICHIESTI

Codice identificativo	Titolo Modulo	Esperti interni		Titolo di accesso
10.1.1A -FSEPON-EM-2021-	Teatrando	N. 1 ESPERTI	30	Laurea magistrale, vecchio ordinamento e specialistica attinente alla tematica richiesta e/o esperienza documentata attinente con l’attività prevista
10.1.1A -FSEPON-EM - 2021-	“Crea Scuola”	N. 1 ESPERTI	30	Laurea magistrale, vecchio ordinamento e specialistica attinente alla tematica richiesta e/o esperienza documentata attinente con l’attività prevista
10.1.1A -FSEPON-EM- 2021-	Scuola Sport	N. 1 ESPERTI	30	Laurea magistrale, vecchio ordinamento e specialistica attinente alla tematica richiesta e/o esperienza documentata attinente con l’attività prevista

Codice identificativo	Titolo Modulo	Tutor interni		Titolo di accesso
10.1.1A -FSEPON-EM-2021-	Teatrando	N. 1 TUTOR	30	Laurea magistrale, vecchio ordinamento e specialistica attinente alla tematica richiesta e/o esperienza documentata attinente con l’attività prevista

10.1.1A -FSEPON-EM - 2021-	“Crea Scuola”	N. 1 TUTOR	30	Laurea magistrale, vecchio ordinamento e specialistica attinente alla tematica richiesta e/o esperienza documentata attinente con l’attività prevista
10.1.1A -FSEPON-EM- 2021-	Scuola Sport	N. 1 TUTOR	30	Laurea magistrale, vecchio ordinamento e specialistica attinente alla tematica richiesta e/o esperienza documentata attinente con l’attività prevista
Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Operatori	Titolo di accesso	
10.1.1A -FSEPON-EM- 2021-	Intero Piano	N. 1 Referente alla Valutazione per l’intero progetto con conoscenza della piattaforma GPU INDIRE	15	Laurea magistrale, vecchio ordinamento, specialistica o triennale o diploma di maturità
10.1.1A –FSEPON-EM- 2021-	Intero Piano	N. 1 Figura di Supporto operativo gestionale per l’intero progetto con conoscenza della piattaforma GPU INDIRE	10	Laurea magistrale, vecchio ordinamento, specialistica o triennale o diploma di maturità

ART. 2 COMPITI DEGLI OPERATORI PROGETTUALI

ESPERTO :

- 1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- 2. Partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi presso l’istituto;
- 3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- 4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- 5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell’impatto e dei risultati delle attività
- 6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

TUTOR :

- 1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- 3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;

4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e

non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate). Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.*

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO GESTIONALE

1. Coopera con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
1. cura che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
2. documenta puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire.

ART. 4 GRIGLIA VALUTAZIONE DEI TITOLI, COMPETENZE ED ESPERIENZE

La comparazione dei curricula avverrà in ottemperanza dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto con delibera 102 del 10 giugno 2021.

a) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (*) Max 4 Punti - nessuna esperienza= 0 pt; - da 1 a 3 esperienze= 1 pt; - da 4 a 6 esperienze= 2 pt; - da 7 a 10 esperienze= 3 pt; - più di 10 esperienze= 4 pt	b) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza (*) Max 4 Punti - nessuna esperienza= 0 pt; - da 1 a 3 esperienze= 1 pt; - da 4 a 6 esperienze= 2 pt; - da 7 a 10 esperienze= 3 pt; - più di 10 esperienze= 4 pt	c) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento (*) Max 4 Punti - nessun titolo= 0 pt 1 punto per ogni titolo per un max di 4 punti.	d) Possesso di laurea specifica coerente con le attività delle tematiche progettuali (*) Max 4 Punti - Laurea specialistica= 3 pt; - Master= 0.50 pt; - Dottorato= 1 pt.	e) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza (*) Max 4 Punti - Nessuna pubblicazione= 0 pt 1 punto per ogni pubblicazione Per max 4 punti.
---	---	--	--	--

ART. 5 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL’INCARICO

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da settembre 2021 fino al 31 agosto 2022. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità lungo tale periodo. Il calendario di ogni singolo modulo all’interno dell’arco temporale di cui sopra sarà concordato tra tutor, esperti e Ufficio di Dirigenza.

ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L’istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull’ apposito modello (All. 1 – istanza di partecipazione)** reperibili sul sito web dell’Istituto all’indirizzo **www.ic8modena.edu.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e in pdf e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l’esclusione**, deve essere **consegnata via pec o brevi manu presso la Segreteria entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 31/08/2021**
Si precisa che può essere inviato una sola domanda anche per partecipare a più moduli.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

I curricula devono, pena esclusione, essere leggibili e, pertanto, si consiglia di non scriverli a mano.

LA DOMANDA POTRA’ ESSERE PRESENTATA PER TUTTE LE FIGURE PREVISTE DAL BANDO. SARA’ ASSEGNATO ALL’INTERNO DEL PROGETTO UN SOLO INCARICO.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto. Nel caso in cui le domande pervenute siano inferiori alle figure richieste si potrà assegnare ad uno stesso richiedente più incarichi, compatibilmente con il calendario delle attività. Saranno valutati solo i titoli conseguiti entro la scadenza del presente avviso.

ART. 7 VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.
In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Maggiore esperienza desunta dal curriculum vitae
- Maggiore età anagrafica

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.ic8modena.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.
In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

ART. 8 INCARICHI E COMPENSI

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 2	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 2	€ 70,00
Referente alla valutazione	15 h per l'intero progetto	In base al profilo di appartenenza

Figura di supporto operativo gestionale	10 h per l'intero progetto	In base al profilo di appartenenza
---	----------------------------	------------------------------------

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Anastasia Cantile.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.ic8modena.edu.it , nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anastasia Cantile
Documento informatico firmato digitalmente