

## Consiglio di Istituto IC 8 Verbale n.4

Il giorno 26 giugno 2020, alle ore 18.00, in modalità smart mediante la piattaforma Google Meet, si riunisce il Consiglio di Istituto di IC 8 Modena.

All'appello nominale risultano:

Nominativo	Componente	Presente	Assente/ Giustificato
Antonioni Margherita	Genitore	X	
Botti Anna	Genitore	X	
Frigieri Toni Rita	Genitore	X	
Genovese Domenico	Genitore	X	
Lymboussakis Athina	Genitore	X	
Maiolo Bruno	Genitore	X	
Novelli Francesca Saveria	Genitore	X ore18.15	
Zanon Francesco	Genitore	X	
Coppi Maria Giulia	Docenti	X	
Losi Cinzia	Docenti	X ore18.30	
Parmeggiani Simona	Docenti	X	
Petrucci Andreina	Docenti	X	
Romeo Grazia Anna	Docenti	X	
Tesi Mariangela	Docenti	X	
Villa Mariadonata	Docenti	X	
Zanfi Manuela	Docenti	X	
Battigaglia Rita	ATA	X	
Guglielmino Salvatrice	ATA	X	
Cantile Anastasia	Dirigente Scolastico	X	
Nunzia Azzellino	Direttore dei servizi generali ed amministrativi	X	

Vista la presenza del numero legale dei consiglieri, il Presidente nomina come Segretario Domenico Genovese della componente Genitori e dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente: **delibera 29**
2. Radiazione residui attivi e passivi anni: **delibera 30**
3. Approvazione Conto Consuntivo esercizio finanziario 2019: **delibera 31**

4. Variazioni al Programma Annuale 2020: **delibera 32**
5. Attuazione al 30/06/2020 del Programma Annuale esercizio finanziario 2020: **delibera 33**
6. Prosecuzione a livello didattico dei progetti svolti da parte esperti esterni avviati e non conclusi nell'a.s. 2019/2020 causa emergenza epidemiologica: **delibera 34**
7. Delega al Dirigente Scolastico per la procedura di affidamento del servizio assicurativo a.s. 2020/2021: **delibera 35**
8. Assunzione in bilancio finanziamento di € 12.999,97 per il progetto smart class "Accorciamo le distanze": **delibera 36**
9. Diario scolastico a.s. 2020/2021: **delibera 37**
10. Convenzione con Centro "IL PONTE" per l'anno scolastico 2020 – 2021: **delibera 38**
11. PON n.2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale, 10.2.2A- FDRPOC-EM-2018-54 Pensare...programmare...costruire - Proroga dell'inizio dei moduli a causa dell'emergenza epidemiologica e individuazione esperti esterni: **delibera 39**
12. Individuazione del docente con funzione di Valutatore per il PON n.2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale, 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-54 Pensare...programmare...costruire: **delibera 40**
13. Calendario scolastico 2020/2021: **delibera 41**
14. A.S. 2020/2021 – Ipotesi e scenari per la ripresa delle attività didattiche in presenza
15. Informativa iscrizioni classi prime a.s. 2020/2021
16. Comunicazioni, varie ed eventuali.

-----

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente: delibera 29**

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il verbale della seduta del 30.04.2020.  
**Delibera n. 29** - Il Consiglio approva all'unanimità

**2. Radiazione residui attivi e passivi anni: delibera 30**

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi (di seguito DSGA) spiega le ragioni giustificatrici dei residui attivi e passivi e la tempistica per la radiazione, in quanto non più esigibili, come da documentazione già inviata ai componenti del consiglio.

I residui attivi risultano essere più consistenti rispetto alle previsioni, a seguito dei PON a cui la scuola ha aderito.

**Delibera n. 30** - Il Consiglio approva la delibera n. 30 all'unanimità.

**3. Approvazione Conto Consuntivo esercizio finanziario 2019: delibera 31**

Il DSGA espone il conto consuntivo al fine della sua approvazione, precisando che lo stesso è stato già validato con parere positivo dei revisori. Il DSGA fa presente che il parere dei revisori in questo caso è vincolante.

**Delibera n. 31** - Il Consiglio approva la delibera n. 31 all'unanimità.

#### **4. Variazioni al Programma Annuale 2020: delibera 32**

Il DSGA fa presente che la maggior somma accertata, pari ad € 40.862.15, sarà destinata all'acquisto di materiali protettivi, gel disinfettanti, macchina lavapavimenti da utilizzare nelle scuole dove non sarà più offerta la prestazione da parte di Manutencoop; tali adempimenti saranno assolti dai collaboratori scolastici

La previsione di spesa presentata dal direttore dei servizi è la seguente:

26.000 per far fronte agli acquisti di materiali e macchine per la pulizia

12.000 per tablet e computer per far fronte

2.000 per corsi di formazione (docenti e genitori).

La Dirigente precisa che la Dad deve essere mantenuta e favorita, in quanto può essere utile per rinsaldare il rapporto scuola/famiglia.

Si registrano altresì delle variazioni in riduzione per i viaggi di istruzione non realizzati, progetto musica non completato ed altri.

All'esito delle variazioni contabili positive e negative si registra un saldo positivo € 35.314,30, dovuto dalla differenza in entrata che in uscita.

**Delibera n. 32** - Il Consiglio approva la delibera n. 32 all'unanimità.

#### **5. Attuazione al 30/06/2020 del Programma Annuale esercizio finanziario 2020: delibera 33**

H-Bis relativo all'attuazione del Programma Annuale 2020; si tratta in pratica della programmazione al 26.06.2020, somme accertate, rimosse e da riscuotere per tutte le tipologie di risorse.

Attuazione della programmazione delle uscite e delle sue variazioni, somme impegnate e si evince le somme da pagare alla data odierna.

Disponibilità finanziaria che la scuola tiene da parte per eventuali emergenze.

**Delibera n. 33** - Il Consiglio approva la delibera n. 33 all'unanimità.

#### **6. Prosecuzione a livello didattico dei progetti svolti da parte esperti esterni avviati e non conclusi nell'a.s. 2019/2020 causa emergenza epidemiologica: delibera 34**

La scuola ha intenzione di dare seguito ai progetti già approvati e da concludere entro il 31.12.2020. La programmazione dei progetti 2020/2021 avverrà comunque nei prossimi mesi ovvero prima dell'inizio delle attività scolastiche.

Il DSGA si riserva di contattare i referenti della scuola per dare seguito ai progetti e di dare l'opportunità alla scuola di poter completare i progetti con i progetti già contrattualizzati (ad es. musica, motoria etc.) già iniziati e sospesi a seguito dell'emergenza epidemiologica.

Progetto di sportello psicologa: le docenti della scuola Paoli precisano che sarebbe importante mantenere la stessa psicologa, come da disponibilità della professionista che ha già formalizzato tale disponibilità alla Dirigente.

Tempi e modalità da concordare, recupero e potenziamento su quanto non fatto.

Poter riprogrammare i progetti nuovo anno scolastico dall'inizio dell'autunno in maniera da

poter ripartire subito con le attività progettuali.

**Delibera n. 34** - Il Consiglio approva la delibera n. 34 all'unanimità.

**7. Delega al Dirigente Scolastico per la procedura di affidamento del servizio assicurativo a.s. 2020/2021: delibera 35**

Si tratta delle delega al Dirigente scolastico per l'attivazione della copertura assicurativa. Considerata l'ipotesi di individuare nuovi spazi di didattica, è necessario prevedere una estensione ed integrazione assicurativa per le attività motorie ed il raggiungimento dei luoghi individuati per l'esercizio delle attività fuori dagli ambienti scolastici. Aumento del massimale ovvero aumento del rischio.

Si individueranno compagnie assicurative primarie e consolidate sul mercato. Il contributo assicurativo per gli anni precedenti era di € 6,50 per alunno.

**Delibera n. 35** - Il Consiglio approva la delibera n. 35 all'unanimità.

**8. Assunzione in bilancio finanziamento di € 12.999,97 per il progetto smart class "Accorciamo le distanze": delibera 36**

Progetto già deliberato nel precedente consiglio d'istituto

**Delibera n. 36** - Il Consiglio approva la delibera n. 36 all'unanimità.

**9. Diario scolastico a.s. 2020/2021: delibera 37**

Per quanto riguarda il diario scolastico la scuola ne ripropone l'acquisto, seppur al momento manca il patto di corresponsabilità che andrà rivisto alla luce dell'emergenza epidemiologica che sarà aggiornato successivamente alla consegna del medesimo.

Al momento non vi è certezza in ordine al calendario (previsto indicativamente per il 14 settembre, ma non vi sono notizie certe alla data attuale).

Il diario per De Amicis deve essere acquistato anche per le scuole primarie, previa verifica tramite avviso sul registro scolastico e tramite i rappresentanti di classe per evitare di disperdere risorse.

La scuola primaria deve fornire il risultato del sondaggio relativo all'acquisto del diario scolastico della scuola, al fine di poterne prenotare le copie necessarie.

**Delibera n. 37** - Il Consiglio approva la delibera n. 37 all'unanimità.

**10. Convenzione con Centro "IL PONTE" per l'anno scolastico 2020 – 2021: delibera 38**

Convenzione annuale è un accordo che Paoli fa con il Ponte per il doposcuola con contributo forfetario di € 1.000,00 all'anno.

Feedback positivi sul doposcuola presso il Tempio e negli anni scorso ci sono stati educatori molto validi che si rapportano con le insegnati ed un progetto valido e consolidato

**Delibera n. 38** - Il Consiglio approva la delibera n. 38 all'unanimità.

**11. PON n.2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale, 10.2.2A- FDRPOC-EM-2018-54 Pensare...programmare...costruire - Proroga dell'inizio dei moduli a causa dell'emergenza epidemiologica e individuazione esperti esterni: delibera 39**

- Il PON doveva concludersi entro il 31 agosto 2020, si chiede al consiglio la proroga entro il 31.12.2020.

**Delibera n. 39** - Il Consiglio approva la delibera n. 39 all'unanimità.

**12. Individuazione del docente con funzione di Valutatore per il PON n.2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale, 10.2.2A- FDRPOC-EM-2018-54 Pensare...programmare...costruire: delibera 40**

. Approvazione richiesta dalla dirigente di individuazione del valutatore (prof.ssa Bonfatti).

**Delibera n. 40** - Il Consiglio approva la delibera n. 40 all'unanimità.

**13. Calendario scolastico 2020/2021: delibera 41**

. La dirigente richiede di deliberare in ordine al 7 dicembre la sospensione attività didattica in previsione della festività del giorno 8 dicembre 2020.

**Delibera n. 41** - Il Consiglio approva la delibera n. 41 all'unanimità.

**14. A.S. 2020/2021 – Ipotesi e scenari per la ripresa delle attività didattiche in presenza**

Il presidente Zanon ci aggiorna in ordine all'Assessore Baracchi del Comune di Modena:

- 1) Aver terminato il censimento delle scuole ed inserite nella banca dati centralizzata;
- 2) Il Comune partecipa ad un PON per edilizia leggera da attuare nelle scuole per circa 600.000 da assegnare;
- 3) La presentazione delle Commissioni è un'esperienza non comune agli altri istituti comprensivi in Modena;
- 4) La dirigente ha presentato i risultati del Report di monitoraggio sulla dad emerse all'interno del monitoraggio IC8, comportamenti, criticità e risultati raggiunti. Il numero dei genitori che ha risposto non è altamente rappresentativo ed è opportuno invitare i genitori a rispondere affinché la scuola possa tenerne conto;

**15. Informativa iscrizioni classi prime a.s. 2020/2021**

Per le Paoli 169 iscritti per 7 classi (una classe aggiuntiva già autorizzata).

SGB 57 iscritti; DeA 33 iscritti. Il calo iscrizioni sulla primaria è da ricercare ed analizzare sul calo demografico, che ancora non ha ricadute evidenti sulla secondaria di primo grado. Il calo è comunque significativo e dovrà essere affrontato in previsione del prossimo anno scolastico.

**16. Comunicazioni, varie ed eventuali.**

Alle ore 19.50, esauriti i punti all'o.d.g., si chiude la riunione.

F.to Il Segretario  
Domenico Genovese

F.to Il Presidente  
Francesco Zanon