



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA
Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373 - Fax 059.239972
Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362
e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



**PROTOCOLLO PER L'AVVIO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN
PRESENZA PER L'A.S. 2020/21
PLESSO "Monte Grappa"**

VISTE Il Piano Scuola MIUR 20/21 allegato al D.M. 39/20 e le Linee Guida sulla DDI allegate al D.M. 89/2020;

VISTA la Legge 77/2020 di conversione del D.L. 34 del 19/05/2020;

VISTO il Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico

VISTE le noteUSR "A.S. 20-21 e COVID – materiali per la ripartenza" a cura del Direttore Generale USR-ER;

VISTI i verbali n. 82, 94 e 100 del Comitato Tecnico Scientifico;

VISTO il Protocollo di Intesa M.I - OO.SS. n° 87 del 06/08/2020;

VISTO il DPCM del 7 Agosto 2020

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID- 19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID- 19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche.

TENUTO CONTO che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria

VALUTATI tutti gli elementi relativi all'IC 8 DI MODENA (edificio, personale, studenti, etc.);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ADOTTA IL SEGUENTE PROTOCOLLO

Inerente le indicazioni operative per l'avvio in sicurezza delle attività didattiche in presenza.

A tali indicazioni tutti devono attenersi, personale della scuola, allievi, famiglie ed eventuali utenti esterni che accedono, previa autorizzazione, ai locali della scuola. Il DSGA è garante della loro applicazione da parte del personale.

MODALITA' DI INGRESSO NELLA SCUOLA

il

a) **Non** devono presentarsi a scuola gli alunni che:

se hanno avuto nei tre giorni precedenti sintomi riconducibili al Covid 19 o temperatura pari o superiore a 37,5 ° C

-se hanno avuto contatti, per quanto di propria conoscenza, con persone che hanno contratto il Covid-19 negli ultimi 14 giorni;

b) Ciascun alunno sarà accompagnato da un solo genitore, che dovrà obbligatoriamente indossare la mascherina. Genitori e alunni saranno sottoposti a misurazione della temperatura corporea da parte del collaboratore scolastico, prima dell'accesso ai locali. (Il collaboratore scolastico avrà cura di annotare su apposito registro gli esiti delle misurazioni)

Deve essere eseguita l'igienizzazione delle mani all'ingresso dei locali.

c) Per l'entrata si utilizzerà l'unico ingresso del plesso, nell'arco temporale 8 00/8,45.

d) Tutti gli esperti esterni o altre persone autorizzate all'ingresso a scuola, dovranno comunque essere annotati su apposito registro e sottoposti a misurazione della temperatura corporea da parte della collaboratrice scolastica prima dell'accesso ai locali scolastici.

MODALITA' DI USCITA DALLA SCUOLA

Per il ritiro degli alunni, i gruppi saranno così suddivisi:

sez. 3 anni in ludoteca

sez. 4 anni in refettorio

sez. 5 anni in aula

L'uscita sarà effettuata nell'arco temporale 15,30/16, 00 al fine di evitare assembramenti dall'unico accesso dell'edificio. Gli accompagnatori non dovranno trattenersi né nell'area cortiliva della scuola né all'esterno per evitare assembramenti.

SISTEMAZIONE DI ZAINI E CAPPOTTI

Il genitore dotato di mascherina, accompagnerà l'alunno sistemando nell'apposito armadietto gli effetti personali del bambino/a e si fermerà lungo la linea di sbarramento in corridoio avendo cura di non entrare in sezione.

SUGGERIMENTI AI GENITORI PER IL CORREDO SCOLASTICO

Si suggerisce ai genitori di fornire al proprio figlio:

- il materiale occorrente per la frequenza scolastica
- 2 sacchi in cui riporre il cambio, e il sacco nanna che ogni settimana sarà portato a casa lavato e igienizzato.

UTILIZZO DELL'AREA CORTILIVA

Al fine di consentire un utilizzo dell'area cortiliva nel rispetto delle norme di distanziamento, ogni gruppo sezione occuperà uno spazio definito:

- spazio antistante strutture gioco (sez 3 anni)
- spazio attiguo all'orto scolastico (sez 4 anni)
- spazio adiacente campo tennis Sirenella (sez 5 anni)

UTILIZZO DELLA PALESTRA

La palestra sarà utilizzata a turno dalle tre sezioni, previa sanificazione.

GESTIONE MENSA

Al fine di mantenere il distanziamento, la mensa sarà fruita dalle tre sezioni a turno:

- sez 3 anni 11,30/12,00

sanificazione

sez 4 anni 12,10/12,40

sanificazione

sez 5 anni 12,50/13,20

sanificazione

La colazione e la merenda potranno essere consumate in aula dai relativi gruppi sezione.

UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI

I laboratori saranno utilizzati da una sezione per volta e sanificati tra un turno e l'altro.

Si ricorda inoltre che, in caso di assenza di un'insegnante, la classe **non va mai divisa**, per cui dovrà essere sorvegliata da altra insegnante (quando possibile) o da una collaboratrice scolastica fino all'arrivo di una supplente.

PROCEDURA DA SEGUIRE NELL'EVENTUALITÀ' DI SOSPETTI CASI DA COVID-19

Nel caso in cui un alunno presenti sintomi riconducibili ad un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico si procederà secondo il seguente protocollo adottando le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19. Ciò premesso e salve eventuali ed ulteriori indicazioni sanitarie a riguardo, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo temporaneo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale". Il protocollo prevede che *"la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto"*. Pertanto si procederà secondo le seguenti indicazioni:

- si affiderà l'alunno **alla collaboratrice scolastica** che lo accompagnerà nella stanza dedicata, mantenendo il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà consegnato al genitore;
- Il collaboratore scolastico procederà alla rilevazione della temperatura corporea, attraverso l'uso del termometro in dotazione del plesso che non preveda il contatto fisico;

Contestualmente l'insegnante di classe dovrà:

- telefonare immediatamente ai genitori;
- avvisare il referente scolastico per COVID-19 nominato dal Dirigente Scolastico;

Quando i genitori avranno prelevato il proprio figlio da scuola la collaboratrice scolastica dovrà pulire e disinfettare le superfici della stanza secondo il protocollo previsto in questi casi.

Gli esercenti la potestà genitoriale avviseranno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per raccordarsi per quanto di competenza.

ATTIVITA' ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

All' interno della propria sezione gli alunni svolgeranno le attività in modo ordinario.

Gli adulti sono tenuti ad indossare la mascherina, oltre eventuali altri DPI e a tenere la distanza interpersonale di almeno un metro con gli altri adulti. Le sezioni e gli ambienti saranno periodicamente areati.

I servizi igienici destinati all'uso dei bambini saranno distinti in modo che venga fatto un uso riservato per un medesimo gruppo/sezione.

REGISTRO DEI PRESENTI/ TRACCIABILITA'

In ogni sezione è tenuto un registro dei presenti (alunni, personale, insegnanti) per consentire il tracciamento di eventuali casi.

Gli esterni (es. manutentori, addetti di imprese esterne, altri soggetti, etc.) dovranno accedere alla struttura fuori dagli orari di apertura e la loro presenza a scuola sarà tracciata su apposito registro.

Per gli esterni si ricorda:

- obbligo di autodichiarazione
- obbligo di misurazione della temperatura corporea.

PULIZIE

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione.

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

La Dirigente scolastica
Anastasia Cantile
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)