



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna  
**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA**  
Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373 - Fax 059.239972  
Sito web: [www.ic8modena.edu.it](http://www.ic8modena.edu.it) - C.F.: 94186010362  
e-mail: [moic845006@istruzione.it](mailto:moic845006@istruzione.it) - [moic845006@pec.istruzione.it](mailto:moic845006@pec.istruzione.it)



**PROTOCOLLO PER L'AVVIO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA PER L'A.S. 2020/21  
PLESSO "P.PAOLI"**

**VISTE** Il Piano Scuola MIUR 20/21 allegato al D.M. 39/20 e le Linee Guida sulla DDI allegate al D.M. 89/2020;

**VISTA** la Legge 77/2020 di conversione del D.L. 34 del 19/05/2020;

**VISTO** il Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico

**VISTE** le note USR "A.S. 20-21 e COVID – materiali per la ripartenza" a cura del Direttore Generale USR-ER;

**VISTI** i verbali n. 82, 94 e 100 del Comitato Tecnico Scientifico;

**VISTO** il Protocollo di Intesa M.I - OO.SS. n° 87 del 06/08/2020;

**VISTO** il DPCM del 7 Agosto 2020

**TENUTO CONTO** della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID- 19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID- 19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche.

**TENUTO CONTO** che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria

**VALUTATI** tutti gli elementi relativi all'IC 8 DI MODENA (edificio, personale, studenti, etc.);

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO ADOTTA IL SEGUENTE PROTOCOLLO**

### **Inerente le indicazioni operative per l'avvio in sicurezza delle attività didattiche in presenza.**

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, personale della scuola, allievi, famiglie ed eventuali utenti esterni che accedono, previa autorizzazione, ai locali della scuola. Il DSGA è garante della loro applicazione da parte del personale.

Gli studenti e le famiglie andranno opportunamente informati e sensibilizzati alla conoscenza e al rispetto delle disposizioni contenute nel presente Protocollo. Verrà pubblicato sul sito, esposto in diversi punti della scuola e fornito a ciascuna famiglia un apposito documento scritto, che potrà essere consegnato in altre lingue, in versione semplificata, a quei genitori che hanno difficoltà nell'uso della lingua italiana. Verranno previsti anche appositi momenti informativi già prima dell'inizio delle lezioni, sia in videoconferenza che in presenza.

In classe gli insegnanti riserveranno momenti opportunamente dedicati alla discussione con gli alunni e alla loro sensibilizzazione in merito alle disposizioni previste.

Nel corso degli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico gli alunni dovranno procedere sempre in fila indiana a opportuna distanza l'uno dall'altro e mai affiancati.

Durante l'intera giornata scolastica dovranno essere evitati contatti ravvicinati tra alunni di classi parallele diverse, così come la permanenza, anche a distanza di tempo, nello stesso locale che non sia stato prima arieggiato e sanificato.

Andranno limitati al massimo i contatti tra bambini appartenenti alla stessa classe o allo stesso gruppo di classi parallele, al fine di contenere le possibilità di contagio e di circoscrivere eventuali focolai al minor numero possibile di persone e di classi.

Di norma, durante qualsiasi spostamento all'interno della classe o negli spazi comuni gli studenti, tranne quelli esentati a causa di specifiche problematiche, dovranno indossare la mascherina.

La mascherina potrà essere tolta e riposta in uno specifico sacchetto o contenitore personale durante i pasti e comunque quando gli alunni saranno seduti.

Nel corso delle attività didattiche in cui gli studenti rimarranno seduti, ma che non garantiscono la distanza minima di 1 m, sarà necessario indossare la mascherina.

La mascherina potrà essere tolta durante le attività in palestra, ma dovrà essere indossata durante i percorsi di accesso.

### **MODALITA' DI INGRESSO NELLA SCUOLA**

a) L'ingresso negli ambienti scolastici è consentito solo con **L'UTILIZZO DI MASCHERINA CHIRURGICA.**

#### **INGRESSO ALUNNI**

b) Non devono presentarsi a scuola gli alunni che:

- -se hanno avuto nei tre giorni precedenti sintomi riconducibili al Covid 19 o temperatura pari o superiore a 37,5 ° C

-se hanno avuto contatti, per quanto di propria conoscenza, con persone che hanno contratto il Covid-19 negli ultimi 14 giorni;

c) Prima dell'ingresso a scuola gli alunni che sosterranno nell'area antistante l'edificio scolastico dovranno rispettare la distanza di sicurezza di un metro e indossare la mascherina. Qualora gli stessi siano accompagnati è preferibile che vi sia un solo genitore. Non è consentito l'ingresso dei genitori a scuola in qualità di accompagnatori, salvo casi di estrema necessità.

Nel caso il genitore / tutore debba entrare, accede UN SOLO adulto accompagnatore, con la mascherina indossata e dopo aver sanificato le mani. L'adulto entrerà / uscirà secondo il percorso che gli è stato indicato, senza attardarsi. Quindi uscirà senza formare assembramenti con altri adulti.

I genitori potranno eventualmente attendere l'entrata dei propri figli nell'area antistante la scuola rispettando la distanza di sicurezza e ove non fosse possibile indossando la mascherina.

E' fatto divieto di fermarsi a parlare, formare capannelli o comunque formare assembramenti.

d) Per l'entrata, al suono della campanella delle ore 7:50, si utilizzeranno i 2 ingressi della scuola, con le seguenti modalità:

**Ingresso PRINCIPALE PORTA 1** : classi come da tabella.

Classe	Scala
1F	Scala piccola entrando a sinistra dell'ingresso
3F	Scala piccola entrando a sinistra dell'ingresso
1D	Scala piccola entrando a sinistra dell'ingresso
2D	Scala piccola entrando a sinistra dell'ingresso
3D	Scala piccola entrando a sinistra dell'ingresso
1C	Scala piccola entrando a sinistra dell'ingresso
1G	Scala piccola entrando a sinistra dell'ingresso

**Ingresso PRINCIPALE PORTA 2:** classi come da tabella.

Classe	Scala
3B	Scala grande entrando a destra dell'ingresso
1E	Scala grande entrando a destra dell'ingresso
1A	Scala grande entrando a destra dell'ingresso
2F	Scala grande entrando a destra dell'ingresso
2A	Scala grande entrando a destra dell'ingresso
3A	Scala grande entrando a destra dell'ingresso
Lab francese	Scala grande entrando a destra dell'ingresso
Lab tedesco	Scala grande entrando a destra dell'ingresso

**Ingresso NORD PORTA 3:** classi come da tabella .

<b>Classe</b>	<b>Scala</b>
2B	Scala grande entrando a sinistra dell'ingresso
1B	Scala grande entrando a sinistra dell'ingresso
2E	Scala grande entrando a sinistra dell'ingresso
3E	Scala grande entrando a sinistra dell'ingresso
2C	Scala grande entrando a sinistra dell'ingresso
3C	Scala grande entrando a sinistra dell'ingresso

Le classi che alla prima ora avranno lezione di francese o tedesco si recheranno direttamente nei laboratori di lingue posti al primo piano.

All'interno della scuola si procederà di norma mantenendo la "destra" come per la circolazione stradale.

Prima di entrare in classe gli studenti disinfetteranno le mani con il gel posizionato con i dispenser fuori da ogni classe.

I collaboratori scolastici misureranno quotidianamente a campione, nell'orario di ingresso a scuola, la temperatura corporea degli alunni. Saranno contattati immediatamente i genitori degli alunni che dovessero avere una temperatura corporea pari o superiore a 37,5 gradi.

## **INGRESSO DOCENTI**

Non possono accedere ai locali scolastici i docenti che:

- hanno una temperatura corporea pari o superiore a 37,5 gradi;
- manifestano uno dei seguenti sintomi: tosse, raffreddore, mal di gola, mal di testa, diarrea, vomito;
- hanno avuto contatti con persone che hanno contratto il Covid-19 negli ultimi 14 giorni.

Al momento dell'ingresso a scuola i docenti dovranno indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola, detta mascherina deve essere cambiata quotidianamente. Settimanalmente ciascun docente sarà dotato dalla scuola di n.5 mascherine chirurgiche, una per ogni giorno della settimana.

I docenti accederanno ai locali scolastici dalla porta della portineria e attenderanno gli studenti in classe cinque minuti prima del suono della campanella.

Prima di entrare in classe i docenti disinfetteranno le mani con il gel posizionato nei dispenser fuori da ogni classe.

Al cambio d'ora, prima di lasciare la classe i docenti puliranno la postazione con un disinfettante fornito dalla scuola.

I docenti avranno a disposizione due sale insegnanti dove potranno riporre il loro materiale didattico negli appositi cassettei.

Nelle sale insegnanti occorre rispettare il distanziamento ed evitare assembramenti.

### **MODALITA' DI USCITA DALLA SCUOLA**

I genitori potranno eventualmente attendere l'uscita dei propri figli nell'area antistante la scuola rispettando la distanza di sicurezza e ove non fosse possibile indossando la mascherina.

E' fatto divieto di fermarsi a parlare, formare capannelli o comunque formare assembramenti.

Gli insegnanti accompagneranno all'uscita i propri alunni al suono della campanella delle 13.55, secondo questo piano:

**Uscita PRINCIPALE PORTA 1:** classi come da tabella:

<b>Classe</b>	<b>Scala</b>
1F	Scala piccola uscendo dalla classe a sinistra
3F	Scala piccola uscendo dalla classe a sinistra
1D	Scala piccola uscendo dalla classe a sinistra
2D	Scala piccola uscendo dalla classe a sinistra
3D	Scala piccola uscendo dalla classe a sinistra
1C	Scala piccola uscendo dalla classe a sinistra
1G	Scala piccola uscendo dalla classe a sinistra

**Uscita PRINCIPALE PORTA 2:** classi come da tabella.

<b>Classe</b>	<b>Scala</b>
3B	Scala grande
1E	Scala grande
1A	Scala grande
2F	Scala grande
2A	Scala grande
3A	Scala grande

**Uscita NORD:** classi come da tabella .

<b>Classe</b>	<b>Scala</b>
---------------	--------------

2B	Scala grande
1B	Scala grande
2E	Scala grande
3E	Scala grande
2C	Scala grande
3C	Scala grande

### **SISTEMAZIONE DI ZAINI E CAPPOTTI**

Al momento dell'**ingresso** a scuola ogni alunno:

- sistemerà il cappotto o la giacca in un sacchetto chiuso appeso all'attaccapanni recante il proprio nome;
- svuoterà completamente lo zaino, posizionandolo sotto al banco;
- riporrà il materiale scolastico nel proprio sottobanco;
- ogni giorno i bambini dovranno indossare indumenti lavati.

Al momento dell'**uscita** gli alunni, in numero di 3 per volta, recupereranno il cappotto e torneranno al proprio posto per prepararsi.

### **SUGGERIMENTI AI GENITORI PER IL CORREDO SCOLASTICO**

Si suggerisce ai genitori di fornire al proprio figlio:

- uno zaino leggero e poco ingombrante;
- un sacchetto sufficientemente grande per contenere il cappotto o la giacca da appendere all'attaccapanni;
- il materiale scolastico strettamente necessario per la giornata (astuccio, colla, forbici, diario, libri e quaderni delle sole discipline giornaliere, eventuale altro materiale solo se esplicitamente richiesto dalle insegnanti);
- una borraccia con nome e cognome, per evitare di bere direttamente dal rubinetto;
- la merenda;
- fazzolettini di carta;
- una mascherina di scorta, chiusa in un sacchetto o altro contenitore.

### **INTERVALLO**

Per evitare assembramenti l'intervallo si svolgerà secondo le seguenti modalità: turnazione fra le

classi, per cui ciascuna classe svolgerà a turno l'intervallo nella mattinata una volta in classe e una volta nel corridoio in cui è dislocata la classe, secondo un calendario fornito dalla scuola con turni settimanali, così che una classe che svolge il primo intervallo fuori e il secondo dentro in una settimana, in quella successiva farà il primo dentro e il secondo fuori. La turnazione garantirà un minore affollamento nel corridoio e dunque una maggiore sicurezza per gli allievi. Durante l'intervallo gli allievi potranno muoversi in un'area tale da garantire la vigilanza del docente in servizio nella classe a quell'ora, nel rispetto delle regole di comportamento previste dal Regolamento di istituto e nel rispetto del distanziamento di un metro. Durante l'intervallo gli studenti dovranno indossare la mascherina e potranno accedere ai servizi igienici solo per casi eccezionali. L'accesso ai servizi sarà garantito agli studenti durante le ore di lezione nel corso della mattinata uno alla volta, previo permesso del docente in servizio. I collaboratori scolastici vigileranno affinché all'interno dei bagni vi accedano al massimo tre studenti per volta.

Anche durante l'intervallo, anzi a maggior ragione, si dovranno effettuare dei cambi completi d'aria con apertura completa delle finestre dell'aula.

Gli studenti potranno portarsi le merende da casa a condizione che queste siano identificabili e non potranno scambiarle o distribuirne parte ai compagni di classe.

I docenti vigileranno sulla sicurezza degli studenti e sul rispetto del distanziamento e dell'uso della mascherina.

Le macchinette del caffè e i distributori di snack non potranno essere utilizzate dagli studenti.

### **ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

I servizi igienici destinati all'uso degli studenti vanno usati senza che si crei affollamento; i collaboratori vigileranno sull'uso dei servizi e si occuperanno di effettuare adeguate pulizie ad opportuni intervalli (vedi pianificazioni delle attività di pulizia e disinfezione).

I servizi del personale sono identificati; anche in questo caso ne va fatto uso in modo che non vi sia affollamento.

È obbligatorio igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dei bagni.

All'esterno di ogni aula è presente un dispenser di gel igienizzante per le mani.

### **UTILIZZO DELLA PALESTRA**

Per-permettere la sanificazione della palestra le lezioni di Motoria si svolgeranno con 1 ora in palestra ed 1 ora in aula.

L'accesso agli spogliatoi degli studenti avverrà nel rispetto della distanza di un metro, all'interno degli spogliatoi gli studenti dovranno indossare la mascherina.

Negli spogliatoi occorre garantire la distanza interpersonale di almeno un metro durante tutte le fasi di cambio sia in ingresso che in uscita.

Se gli spazi non sono sufficienti occorre scaglionare gli accessi dal momento che il cambio di abiti con la mascherina risulta problematico.

Gli effetti personali degli studenti non vanno lasciati appesi ma inseriti in una borsa chiusa.

Le scarpe devono essere ad uso esclusivo per palestra.

Le esercitazioni pratiche di scienze motorie dovranno evitare i giochi di contatto che saranno sostituiti preferibilmente da esercizi individuali o di piccoli gruppi, garantendo sempre un adeguato distanziamento.

### **UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI**

Gli spostamenti degli alunni (in ogni caso da tracciare) sono da ritenere come eccezionali, quindi nella gestione dell'attività scolastica sono da limitare al massimo, ma non da vietare in modo assoluto.

Si ricorda inoltre che, in caso di assenza di un'insegnante, la classe **non va mai divisa**, per cui dovrà essere sorvegliata da altra insegnante (quando possibile) o da una collaboratrice scolastica fino all'arrivo di una supplente.

Non sarà possibile utilizzare i laboratori, tutte le attività didattiche dovranno svolgersi all'interno delle classi assegnate ai singoli gruppi classe.

Sarà invece possibile utilizzare:

- palestre
- aula di francese
- aula di tedesco
- aula per le attività alternative alla religione
- aula per l'alfabetizzazione
- aule per il sostegno e i Bes

Al termine di ogni utilizzo tutti questi ambienti dovranno essere opportunamente sanificati dai collaboratori scolastici.

Le attività per piccoli gruppi dovranno prevedere un registro di presenza.

### **GESTIONE MENSA CLASSI SET**

Per rispettare le norme sul distanziamento, gli alunni del Corso B potranno consumare il pasto nei locali adibiti a mensa, per cui si procederà alla seguente disposizione:

- Classi 1B e 2B aula refettorio lato Nord a piano terra;
- Classe 3B aula refettorio lato Sud a piano terra;

Gli studenti andranno innanzitutto in bagno per lavarsi le mani e poi raggiungeranno la zona a loro riservata per il pranzo. Nel caso non si possa andare in bagno (es. per evitare possibili affollamenti) si provvederà in subordine alla disinfezione delle mani.

Potranno accedere al bagno non più di tre studenti per volta per evitare assembramenti all'ingresso.

Ogni classe occuperà lo spazio ad essa riservato. Ogni studente si siede in un posto assegnato e non lo cambia durante il pasto. Le stoviglie, le posate ed i bicchieri saranno personali e non si dovranno scambiare durante il pasto. Il personale avrà cura di verificare che non ci siano scambi e interferenze. Il personale, che indosserà la mascherina, servirà il cibo direttamente al posto dello studente. Terminato il pasto gli alunni lasceranno il vassoio sul tavolo e non dovranno sprecchiare; sarà compito di un incaricato sprecchiare e igienizzare il tavolo per il giorno dopo.

Gli studenti e il personale di riferimento lasceranno il locale seguendo l'itinerario nelle aree destinate alla ricreazione fino all'ora di ripresa delle attività pomeridiane.

Durante ed al termine delle pulizie e sanificazione degli ambienti e degli arredi dedicati al pranzo, verrà effettuata una completa aerazione degli ambienti con apertura massiva delle finestre.

### **PROCEDURA DA SEGUIRE NELL'EVENTUALITÀ' DI SOSPETTI CASI DA COVID-19**

Nel caso in cui un alunno presenti sintomi riconducibili ad un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico si procederà secondo il seguente protocollo adottando le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19. Ciò premesso e salve eventuali ed ulteriori indicazioni sanitarie a riguardo, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo temporaneo isolamento presso **l'Aula COVID posta al piano terra** come prescritto dalle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale". Il protocollo prevede che *"la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto"*. Pertanto si procederà secondo le seguenti indicazioni:

- si affiderà l'alunno **alla collaboratrice scolastica** che lo accompagnerà nella stanza dedicata, mantenendo il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà consegnato al genitore;
- il collaboratore si assicurerà che anche l'alunno indossi la mascherina chirurgica (o di propria dotazione o in caso l'alunno abbia una mascherina di comunità si procederà a sostituirla con quella chirurgica fornita dalla scuola).
- Il collaboratore scolastico procederà alla rilevazione della temperatura corporea, attraverso l'uso del termometro in dotazione del plesso che non preveda il contatto fisico;

#### **Contestualmente l'insegnante di classe dovrà:**

- telefonare immediatamente ai genitori;
- avvisare il referente scolastico per COVID-19 nominato dal Dirigente Scolastico Prof. re Vaccari Gianluca oppure in sua assenza il Prof.re Giusti Riccardo;

**Quando i genitori avranno prelevato il proprio figlio da scuola la collaboratrice scolastica** dovrà pulire e disinfettare le superfici della stanza secondo il protocollo previsto in questi casi.

La gestione degli studenti con sintomi COVID deve essere fatta nel rispetto della riservatezza dovuta.

**Gli esercenti la potestà genitoriale avviseranno il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per raccordarsi per quanto di competenza.**

### **UTENTI ESTERNI**

Le persone diverse dai bambini e dal personale della scuola, al momento del primo accesso a scuola dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

(Vedi Regole di accesso per Esterni)

**La suddetta dichiarazione una volta consegnata non è da ripresentare quotidianamente e rimane valida fino a che non si verifichino condizioni differenti che l'utente è tenuto a segnalare immediatamente.**

Nel caso in cui sussista una delle tre condizioni sopra riportate, gli interessati non dovranno entrare a scuola.

In ogni sezione è tenuto un registro dei presenti (alunni, personale, insegnanti) per consentire il tracciamento di eventuali casi.

Per gli esterni (es. manutentori, addetti di imprese esterne, altri soggetti, etc.) si dovrà innanzitutto cercare di evitare contatti ed interferenze facendo in modo che tali persone accedano alla scuola fuori dagli orari di apertura per i bambini, a meno di casi di assoluta indifferibilità e inderogabilità. In ogni caso, sia in orario scolastico che al di fuori di esso, la loro presenza a scuola sarà tracciata su un apposito registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

Per gli esterni di ricorda:

obbligo di autodichiarazione

obbligo di verifica della temperatura corporea

altri aspetti come indicato nell'apposita sezione

Vanno sempre privilegiate le attività effettuate senza contatti fisici (riunioni in line, colloqui telefonici, etc.).

Come detto al punto precedente occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali esterni. È sempre necessario che questi ultimi comunichino l'orario del loro arrivo e lo concordino con la Direzione Scolastica. In altri termini non sarà ammesso l'accesso se non previo appuntamento ed indicazione di una persona di riferimento.

In caso di consegna merce, occorre prevedere di depositarla in spazi distinti da quelli dedicati alla attività dei bambini. Anche in questo caso le modalità di consegna sono concordate con la Direzione Scolastica.

All'arrivo il soggetto dovrà annunciarsi e dare indicazione della persona di riferimento.

All'ingresso sarà effettuato il controllo della temperatura a cura di un incaricato della scuola. Il registro verrà compilato dall'esterno.

L'esterno dovrà compilare l'autocertificazione (vedi schema allegato), indossare correttamente la mascherina almeno di tipo chirurgico ed effettuare la disinfezione mani all'ingresso.

Durante la sua permanenza a scuola occorre mantenere sempre il distanziamento e l'incaricato della scuola dovrà seguirlo / essere presente per verificare le parti che dovranno essere successivamente sanificate e prestare assistenza oltre che verificare che non ci siano contatti inappropriati.

Non si scambiano oggetti (es. biro per firme)

Al termine si effettuerà la pulizia / disinfezione delle parti di contatto e verrà chiusa la visita sul registro delle presenze.

### **PULIZIE AMBIENTI IN GENERALE**

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

### **PULIZIE LABORATORI**

La pulizia dei laboratori (arredi, materiali utilizzati, parti con contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo.

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Oppure

In alternativa alle pulizie delle attrezzature potranno essere utilizzate attrezzature personali

Ad esempio al posto delle cuffie / microfono da sanificare di volta in volta gli studenti potrebbero usare le loro cuffie personali, in modo che resterebbe da pulire solo il piano del banco utilizzato

## **PULIZIE PALESTRA**

La pulizia delle palestre (pavimenti, materiali utilizzati, parti di contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo.

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Si suggerisce di verificare se nella lavapavimenti può essere aggiunta la candeggina con diluizione da 0,1% a 0,5% per effettuare le pulizie in modo più rapido.

Le società sportive effettueranno la pulizia e la disinfezione delle superfici da loro utilizzate e delle eventuali attrezzature in comune con la Scuola

Opportuno fare firmare alle società sportive in registro delle pulizie per dare evidenza delle attività svolte e responsabilizzarle sulle necessità di effettuare questa fondamentale operazione.

## **AERAZIONE**

Va assicurata la costante ed adeguata aerazione degli ambienti. Stabilire delle regole per il ricambio d'aria costante (es. apertura a fessura delle ante con loro possibile blocco per evitare irti negli spigoli o meglio, apertura a vasistas delle ante ove disponibili)

Al cambio d'ora, al cambio di lezione e in corrispondenza delle discontinuità (es. cambio di utilizzatori della palestra o del laboratorio) effettuare un cambio totale dell'aria con apertura di tutte le finestre per 5 – 10 minuti)

## **BIBLIOTECA SCOLASTICA**

I libri che ritornano dal prestito dovranno restare in quarantena per un periodo di almeno 3 giorni (se completamente in carta / cartone) o di 7 giorni se composti anche con materiali plastici o altri materiali

Il personale che riceve questi libri ed altro potrà utilizzare dei guanti in lattice oppure lavorare senza con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni un'ora al massimo

### **MATERIALI DEGLI STUDENTI IN CLASSE**

In alcuni casi sarà disponibile in classe un armadio per posizionare il materiale degli studenti

In altri casi l'armadio per questioni di spazio è stato messo all'esterno in corridoio

In ogni caso in esso è preferibile che il materiale degli alunni sia conservato suddiviso per ognuno di essi, invece che per argomento (es. non tenere tutti i libri di una materia di tutti gli studenti insieme) in modo che non vi possa essere contaminazione incrociata

Il materiale potrà essere gestito dagli insegnanti con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni un'ora al massimo
- se non è possibile lavarsi le mani occorre disinfettarsi con specifico gel a base alcolica

### **LAVORATORI FRAGILI**

La Direzione Scolastica informa in modo opportuno (bacheca, circolare, e-mail, etc.) che il personale che ritiene di essere in una situazione di "fragilità" lo deve comunicare alla Direzione che attiva il medico competente per gli accertamenti del caso.

Gli esiti della visita medica eccezionale, ove il MC ritenga di effettuarla, possono portare ad un esito di:

- inidoneità alla mansione
- idoneità alla mansione con prescrizioni e/o limitazioni
- idoneità alla mansione

Per i vari casi occorre al momento definire in modo preciso le procedure da seguire (si resta in attesa delle indicazioni degli Enti competenti in materia).

## **DPI**

Il personale in genere utilizza delle mascherine chirurgiche di tipo I che possono essere integrate per alcune mansioni da visiere, guanti, abbigliamento monouso, etc. oppure sostituite da semifacciali filtranti del tipo FFP2 o FFP3.

Le mansioni interessate sono:

- insegnante di sostegno
- insegnante di scuola d'infanzia
- collaboratore scolastico

In caso di acquisto di mascherine particolari (es. mascherine trasparenti) occorre preventivamente verificare che esse assicurano i requisiti minimi di protezione almeno delle mascherine “chirurgiche”.

La Dirigente scolastica  
Anastasia Cantile  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)