



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA
Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373 - Fax 059.239972
Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362
e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



**PROTOCOLLO PER L'AVVIO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN
PRESENZA PER L'A.S. 2020/21
PLESSO "BOCCHERINI"**

VISTE Il Piano Scuola MIUR 20/21 allegato al D.M. 39/20 e le Linee Guida sulla DDI allegate al D.M. 89/2020;

VISTA la Legge 77/2020 di conversione del D.L. 34 del 19/05/2020;

VISTO il Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico

VISTE le note USR "A.S. 20-21 e COVID – materiali per la ripartenza" a cura del Direttore Generale USR-ER;

VISTI i verbali n. 82, 94 e 100 del Comitato Tecnico Scientifico;

VISTO il Protocollo di Intesa M.I - OO.SS. n° 87 del 06/08/2020;

VISTO il DPCM del 7 Agosto 2020

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID- 19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche.

TENUTO CONTO che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria

VALUTATI tutti gli elementi relativi all'IC 8 DI MODENA (edificio, personale, studenti, etc.);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ADOTTA IL SEGUENTE PROTOCOLLO

Inerente le indicazioni operative per l'avvio in sicurezza delle attività didattiche in presenza.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, personale della scuola, allievi, famiglie ed eventuali utenti esterni che accedono, previa autorizzazione, ai locali della scuola. Il DSGA è garante della loro applicazione da parte del personale.

MODALITA' DI INGRESSO NELLA SCUOLA

a) **Non** devono presentarsi a scuola gli alunni che:

-se hanno avuto nei tre giorni precedenti sintomi riconducibili al Covid 19 o temperatura pari o superiore a 37,5 ° C

-se hanno avuto contatti, per quanto di propria conoscenza, con persone che hanno contratto il Covid-19 negli ultimi 14 giorni;

b) Per l'ingresso a scuola è necessario:

- indossare la mascherina

-

- igienizzarsi le mani.

- mantenere la distanza di sicurezza;

- ogni bambino potrà essere accompagnato da **un solo** adulto. Se l'adulto avrà con sè altri figli dovrà avere cura di tenerli per mano, far indossare la mascherina e igienizzare le mani;

- avere cura dell'igiene del bambino;

-evitare assembramenti e non sostare a lungo nei locali scolastici.

c) Per l'entrata si utilizzeranno due ingressi della scuola, con le seguenti modalità:

Ingresso PRINCIPALE (da via Puccini n°167): sezioni 4 e 5 anni. Rispettare la segnaletica orizzontale.

Ingresso SECONDARIO (da via Boccherini n°200): sezioni 3 anni. Rispettare la segnaletica orizzontale.

d) L'orario di ingresso è dalle ore 8.00 alle ore 9.00. E' necessario essere puntuali e rispettare la distanza di sicurezza di 1 metro.

e) Non è possibile sostare all'interno della scuola o nell'area cortiliva per evitare assembramenti.

f) Per l'uscita si utilizzeranno due porte:

Uscita da via Boccherini : sezioni 3 anni.

Uscita al primo piano, in fondo al corridoio (uscita scala antincendio): sezioni 4 e 5 anni. **Uscita dal cancello di via Puccini n° 167**

Rispettare la segnaletica orizzontale.

d) Tutti gli esperti esterni o le persone autorizzate all'ingresso a scuola, prima dell'accesso ai locali scolastici, verranno sottoposti a misurazione della temperatura corporea da parte dei collaboratori scolastici. Gli ingressi saranno annotati su apposito registro.

SISTEMAZIONE DELLE GIACCHE

Al momento dell'ingresso ogni genitore appenderà la giacca sull'attaccapanni e rispetterà il metro di distanza. E importante rispettare la segnaletica a terra ed evitare assembramenti.

CORREDO SCOLASTICO

-un sacco nanna di stoffa e chiuso in un apposito sacco richiudibile con il nome del bambino.

-un sacco di stoffa, con il nome del bambino e richiudibile con almeno due cambi completi (felpa-maglietta-pantaloni-calzini e mutandine).

- si invitano le famiglie a non far portare oggetti/giochi da casa ai bambini per evitare il più possibile situazioni di contagio.

UTILIZZO DELL'AREA CORTILIVA

Al fine di consentire un utilizzo dell'area cortiliva nel rispetto delle norme di distanziamento, ogni sezione occuperà un preciso spazio stabilito dalle insegnanti di plesso secondo le necessità.

UTILIZZO DELLA PALESTRA E DEGLI SPAZI COMUNI

La palestra e i locali utilizzati per svolgere le attività con gli esperti esterni o interni verranno sanificati dopo l'uso da parte di ogni gruppo sezione.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

PRE SCUOLA

L'eventuale servizio di pre scuola si svolgerà nell'aula adibita all'accoglienza garantendo la suddivisione degli spazi e creando attività strutturate per ciascun gruppo sezione. L'ambiente sarà sanificato, igienizzato e garantito il continuo ricambio dell'aria.

ACCOGLIENZA

I bambini verranno accolti dalle insegnanti nelle proprie sezioni. E' necessario rispettare i percorsi indicati e le vie di ingresso ed uscita stabiliti.

I bambini e le insegnanti svolgeranno le attività nella propria sezione e non potranno avere contatti con bambini di altre sezioni. Gli spazi comuni verranno utilizzati secondo orari stabiliti e dopo accurata sanificazione.

Le insegnanti indosseranno i dispositivi di sicurezza previsti (mascherine chirurgiche, visiere) e rispetteranno le norme igieniche richieste per ridurre le situazioni di contagio.

DISABILITA' E INCLUSIONE

Il personale impiegato con bambini con disabilità potranno utilizzare altri dispositivi di protezione (guanti, visiere, mascherine FFP2).

INSERIMENTO

L'inserimento dei bambini di 3 anni si svolgerà negli orari stabiliti, suddividendo la sezione in due gruppi. I bambini e i genitori verranno accolti in sezione, successivamente le attività proseguiranno all'esterno. Il genitore che accompagnerà il bambino dovrà utilizzare la mascherina, rispettare la distanza di sicurezza e igienizzarsi le mani. In caso di maltempo si resterà in sezione. Lo spazio interno sarà sanificato e opportunamente arieggiato.

REGISTRO DEI PRESENTI / TRACCIABILITA'

Nella scuola saranno tenuti dei registri dei presenti (alunni, personale insegnante, collaboratori esperti ecc) per consentire il tracciamento di eventuali casi.

MENSA

- I bambini delle sezioni dei 3, 4 e 5 anni consumeranno il pasto nei locali predisposti per il servizio mensa con il doppio turno. Ai tavoli verrà garantita la distanza tra i bambini di 1 metro e sarà garantita la sanificazione dei locali tra un turno e l'altro.

- RIPOSO

- Il momento del riposo pomeridiano verrà svolto dalle sezioni 3 e 4 anni all'interno delle proprie sezioni.
- Le brandine verranno sanificate giornalmente e verrà garantita la distanza tra i bambini.
- La colazione e la merenda verranno consumati all'interno delle proprie sezioni.

BAGNO

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini sarà organizzato in modo da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia e sanificazione.

PROCEDURA DA SEGUIRE NELL'EVENTUALITÀ' DI SOSPETTI CASI DA COVID-19

Nel caso in cui un alunno presenti sintomi riconducibili ad un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico si procederà secondo il seguente protocollo adottando le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19. Ciò premesso e salve eventuali ed ulteriori indicazioni sanitarie a riguardo, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo temporaneo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale". Il protocollo prevede che *"la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto"*. Pertanto si procederà secondo le seguenti indicazioni:

- si affiderà l'alunno **alla collaboratrice scolastica** che lo accompagnerà nella stanza dedicata, mantenendo il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà consegnato al genitore;
- Il collaboratore scolastico procederà alla rilevazione della temperatura corporea, attraverso l'uso del termometro in dotazione del plesso che non preveda il contatto fisico;

Contestualmente l'insegnante di classe dovrà:

- telefonare immediatamente ai genitori;
- avvisare il referente scolastico per COVID-19 nominato dal Dirigente Scolastico;

Quando i genitori avranno prelevato il proprio figlio da scuola la collaboratrice scolastica dovrà pulire e disinfettare le superfici della stanza secondo il protocollo previsto in questi casi.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anastasia Cantile

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)