



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA
Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373 - Fax 059.239972
Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362
e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



Comunicazione n. 140

Modena, 25/06/2020

Ai Genitori

Al Sito

E p.c. Al Direttore S.G.A.

Oggetto: Comunicazione attivazione PagoInRete per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto

Con la presente si informano le famiglie che **dal 1 luglio non saranno più accettati pagamenti attraverso bollettino postale.** Il nostro Istituto, infatti, così come previsto dalla normativa vigente, ha provveduto all'attivazione del **servizio Pago In Rete**, il sistema dei pagamenti on line del MIUR che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati:

- assicurazione scolastica
- contributo volontario
- viaggi di istruzione
- progetti
- attività extracurricolari e altri contributi

Per l'attivazione di tale servizio è indispensabile che il genitore effettui la registrazione attraverso le seguenti istruzioni:

Step n.1

- Accedere al sito <http://www.pagoinrete.istruzione.it>
- Cliccare sul tasto ACCEDI, in alto a destra
- Procedere con la registrazione come nuovo utente cliccando su REGISTRATI

- Inserire il codice fiscale e risponde alla domanda del sistema.
- Il Sistema segnalerà agli utenti già registrati su Istanze on line che potranno accedere mediante le stesse credenziali (esse potranno essere recuperate nel caso siano state smarrite).

Step n.2

Nel caso in cui l'utente non abbia un'utenza su Istanze On Line, il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.

- Inserire i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema e dichiarare di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.
- Il sistema PagoInRete invierà all'indirizzo email di contatto indicato dall'utente con questo passaggio le notifiche degli avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati.

Step n. 3

In questo passaggio il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi verifica la completezza e la coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa allo step n. 4.

Step n.4

Il sistema salva i dati e invia all'utente i seguenti messaggi:

1. un messaggio di conferma del salvataggio invia all'utente, all'indirizzo email che ha indicato in fase di registrazione;
2. una mail con oggetto "Conferma registrazione", per la conferma dell'indirizzo.
3. Una mail con oggetto "Creazione utenza" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema PagoInRete (Username e Password provvisoria);
4. un messaggio per la certificazione dell'esistenza dell'indirizzo fornito.
5. Con queste credenziali si accede al sistema (schermata iniziale <http://www.pagoinrete.istruzione.it> , ACCEDI) e si effettua il cambio della password.

Step n.5

Una volta confermato il cambio della password all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua Area riservata per accedere ai servizi del portale. L'utente per essere abilitato all'uso del servizio deve fornire il proprio consenso alle condizioni generali d'uso del servizio PagoInRete previa lettura dell'informativa e sottoscrizione dell'accettazione. Per maggiori informazioni si rimanda al Manuale utente disponibile all'indirizzo: http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_utente_Web_MIUR.pdf

Step n.6

Una volta registrate le famiglie accedendo al portale web del MIUR possono:

- visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
- pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) quello più conveniente.

Per effettuare un pagamento on line l'utente deve:

- – selezionare uno o più avvisi telematici da porre in un carrello dei pagamenti;
- – scegliere tra diversi metodi di pagamento proposti: carta di credito, addebito in conto e bollettino postale online. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà lista dei PSP che permettono tale modalità. Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>;
- – selezionare un PSP e procedere con il pagamento inserendo i dati richiesti sul sito del PSP.

Si ricorda che PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente

Il genitore riceverà via e-mail la conferma del pagamento eseguito e potrà scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Per Assistenza le famiglie hanno a disposizione il seguente numero:

080 / 92 67 603 (attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anastasia Cantile
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*