



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8-MODENA**

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373 - Fax 059.239972

Sito web: [www.ic8modena.edu.it](http://www.ic8modena.edu.it) - C.F.: 94186010362

e-mail: moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



## **REGOLAMENTO per la Didattica a Distanza IC8 MODENA**

### **PREMESSA**

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID-19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria. Gli insegnanti, lungi dal limitare l'azione educativo didattica a distanza alla mera assegnazione di compiti da svolgere, si impegnano a creare situazioni di apprendimento significative di cui gli studenti possano fruire autonomamente dalle proprie case, anche in modalità asincrona.

### **Art. 1 – DEFINIZIONE**

La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessario nell'attuale contingenza storica. Come è noto, la modalità DAD si basa sull'utilizzo di innumerevoli materiali quali i supporti cartacei, audio e video, ma anche e soprattutto informatici e multimediali, quali messaggistica istantanea, videolezioni, registrazione di file audio, materiale didattico di sintesi, spiegazione e approfondimento predisposto dai singoli docenti o reperito in rete (mappe concettuali, ricerche, appunti, documenti in Power Point, Word, Pdf o altri formati, link a siti web di interesse, gite virtuali, ecc.), fruibili anche in maniera "asincrona".

### **ART.2 – SCOPO E FINALITÀ DELLA DAD**

L'utilizzo della didattica a distanza si rende necessario per l'emergenza in corso, che ha costretto il Governo Italiano a sospendere le lezioni in presenza. La DAD consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in questo momento di particolare complessità e di ansie. Attraverso la DAD è possibile: raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità "live"; lavorare senza spostarsi da casa, ottemperando quindi alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti

non necessari; diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi; personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

### **ART.3 – RISORSE**

Riguardo le risorse da utilizzare si privilegerà il Registro Elettronico di Spaggiari e le G-suite for education. Se impossibilitati ad usare piattaforme didattiche, si potranno impiegare WhatsApp, canali Youtube Istituzionali nonché le mail. L'utilizzo di piattaforme non indicate dall'Istituto comporta per il docente la piena assunzione di responsabilità riguardo soprattutto, ma non esclusivamente, il rispetto della normativa sulla privacy degli alunni dettata dal GDPR del 2018 e dalla normativa nazionale vigente. L'Istituto declina ogni coinvolgimento/ responsabilità derivante da tale scelta.

### **ART.4 lett. a) – ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA - SCUOLA PRIMARIA**

Per la scuola primaria la didattica a distanza costituirà, oltre che un necessario strumento per favorire gli apprendimenti, anche un supporto emotivo per aiutare i bambini a mantenere il senso di comunità e la motivazione ad apprendere. Essa dovrà esplicitarsi, come per la scuola secondaria, attraverso due modalità:

- una a-sincrona, svolta attraverso la presentazione di attività sull'Agenda e nella sezione Didattica del Registro elettronico e/o su Classroom e altre applicazioni di G-Suite (in quest'ultima verranno caricati i materiali quali: schede, file, videotutorial, filmati, link, ...);
- una sincrona, effettuata mediante videolezioni, utilizzando Google Meet.

La percentuale di ore di insegnamento da dedicare a ciascuna delle due modalità andrà concordata all'interno di ogni team in maniera flessibile, in base all'età degli alunni e alle peculiarità di ogni singola classe.

La modalità sincrona consisterà nella trasmissione ragionata di materiali didattici agli alunni, ai quali sarà richiesta una personale rielaborazione, da far pervenire agli insegnanti tramite posta elettronica, Classroom o Whatsapp. Ogni docente provvederà poi alla restituzione delle proprie correzioni ed osservazioni sempre tramite le stesse modalità. Tutti i docenti avranno inoltre cura di evitare di caricare i bimbi di troppe attività e di privilegiare l'utilizzo dei testi digitali, al fine di contenere al massimo l'uso di schede da stampare.

Per la modalità sincrona ci si atterrà, per le classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>, a quanto segue:

- la durata di ogni singola videolezione e la quota di incontri settimanali saranno concordate in fase di programmazione per classi parallele;
- tutti i docenti del team dovranno partecipare attivamente ad ogni incontro di programmazione ed attenersi a quanto stabilito, sia nelle modalità che nei tempi, in modo da coordinare tutti gli interventi nell'ottica di una collegialità condivisa;
- ogni gruppo classe verrà suddiviso di norma in 2 gruppi eterogenei, ma di uguale numerosità; a seconda delle necessità e di specifiche situazioni potrà essere organizzata anche a classe intera o a piccoli gruppi;
- ad ogni alunno sarà garantito almeno un incontro settimanale sia con il docente dell'ambito linguistico sia con quello dell'ambito matematico, più un incontro a cadenza quindicinale sia con l'insegnante di RC sia con la specialista di L2 o l'insegnante di completamento orario;
- i docenti specialisti di RC, L2 o di completamento orario concorderanno i propri interventi con i singoli team; potranno inserire i propri interventi all'interno delle videolezioni del gruppo classe, eventualmente anche in uno spazio temporale appositamente individuato oppure in incontri dedicati, a cadenza quindicinale.

Ciascuno dei docenti di sostegno e di potenziamento programmerà inoltre, in accordo con i colleghi del team, videolezioni a piccolo gruppo per gli alunni BES e/o per quei bambini che comunque hanno difficoltà a portare avanti le attività a distanza, al fine di favorire il recupero e il potenziamento degli apprendimenti, anche attraverso

modalità volte a incentivare la conversazione e la riflessione sulle strategie messe in campo per eseguire un compito.

Gli insegnanti di ciascun team inseriranno nell'Agenda del registro elettronico il planning settimanale delle videolezioni e di tutte le attività previste, in modo che sia visibile a tutti i genitori.

## **BES- DSA**

I docenti di sostegno e di potenziamento supporteranno gli alunni BES e DSA secondo i vari PDP, non solo con videolezioni per piccoli gruppi ma anche predisponendo materiale semplificato.

I docenti di sostegno, in particolare, supportano gli alunni con disabilità, riservando agli allievi lezioni individuali, oppure facendo videolezioni per piccoli gruppi, secondo quanto già predisposto per le attività in presenza in base ai PEI e ai PDP. Il tutto andrà concordato di settimana in settimana con i rispettivi team di classe.

Il personale PEA supporterà gli studenti nello svolgimento dei compiti o in attività riguardanti lo sviluppo delle emozioni, l'uso delle P.E.C. per gli alunni con disturbo dello spettro autistico in linea con quanto programmato nei P.E.I.. In accordo con la funzione strumentale è stato predisposto un progetto che prevede anche per gli educatori della primaria San Giovanni Bosco una ripartizione del 50% del loro monte ore mentre per gli educatori delle scuole dell'infanzia Monte Grappa e Boccherini è prevista una ripartizione pari al 30% delle ore con partecipazione sincrona.

Per le classi prime, seconde e terze gli incontri tra i docenti di sostegno e il PEA con gli alunni certificati vengono concordati rispettando i bisogni delle famiglie: trattandosi di bambini più piccoli le difficoltà con lo strumento tecnologico sono maggiori e richiedono il supporto di un adulto, tuttavia si cerca di intervenire rispettando il calendario settimanale della scuola in presenza. I bambini che seguono la programmazione di classe seguono le lezioni con il gruppo- classe e sono affiancati negli incontri dall'insegnante di sostegno o di potenziamento.

Per gli alunni certificati per i quali nei P.E.I. è prevista una programmazione individualizzate gli educatori e gli insegnanti di sostegno intervengono con video o incontri individuali svolti attraverso Whatsapp o Meet.

Per le classi quarte e quinte

E' stato predisposto per le famiglie un calendario settimanale con appuntamenti fissi rispettando l'alternanza mattino/pomeriggio così da dare agli alunni una routine che riproduca la frequenza scolastica del tempo pieno per cui le lezioni si svolgono tutti i giorni dal lunedì al venerdì sia al mattino che al pomeriggio.

## **ART.4 lett. b) – ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA- SCUOLA SECONDARIA**

La didattica a distanza si comporrà di due modalità: una sincrona effettuata mediante video conferenze utilizzando Google Meet e una a-sincrona svolta attraverso il Registro elettronico e Classroom ed eventualmente YouTube.

La parte sincrona dovrà coprire il 50% della didattica, secondo l'orario curricolare vigente. Ciascun docente svolgerà una delle due ore del blocco biorario secondo quanto previsto dall'orario in presenza. Sarà possibile invertire o modificare l'orario per eventuali urgenze o imprevisti. La scelta del 50% dell'orario curricolare della parte sincrona è stata effettuata in modo da prevedere delle videolezioni per 3 ore su 5 giorni la settimana, al fine di definire delle limitazioni orarie sull'uso del videoterminale per non gravare sulla salute degli studenti.

In casi eccezionali le videolezioni in modalità sincrona possono essere sostituite da videolezioni registrate (che ovviamente non hanno lo stesso valore per i ragazzi, ma possono essere una soluzione in casi eccezionali e documentati).

## **PARTE SINCRONA**

L'orario è scandito in questo modo:

ogni giorno si faranno 3 ore di lezione per un totale di 15 ore a settimana, esattamente il 50% del monte ore.

I ora: dalle ore 9.00 alle 10.00

II ora: dalle ore 10.30 alle 11.30

III ora: dalle ore 12,00 alle 13.00

Tutte le ore sono intervallate da mezz'ora di pausa per consentire eventuali slittamenti, ritardi e la pausa necessaria dall'esposizione al videoterminale secondo gli standard di sicurezza.

L'orario della Classe è stato rimodulato sulla base della nuova organizzazione e condiviso nei singoli CdC, con le famiglie e con gli alunni delle proprie classi tramite il Registro Classe Viva ed eventualmente anche con Classroom.

## **PARTE ASINCRONA**

Copre il restante 50% e si avvale di Classroom e del Registro elettronico ed eventualmente di Youtube.

Essa consiste nella *trasmissione ragionata di materiali didattici*, attraverso il caricamento degli stessi su Classroom o sull'Area didattica del registro elettronico a seconda di quanto stabilito all'interno del Consiglio di classe *con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente*.

Di entrambe sarà lasciata traccia sull'agenda del registro elettronico che rimane lo strumento ufficiale di cui ci si avvale per documentare il percorso didattico degli allievi.

## **ALUNNI CON DISABILITÀ**

I docenti di sostegno supportano, nelle modalità suddette, gli alunni con disabilità, con compresenze secondo l'orario curricolare, riservando agli allievi lezioni individuali, oppure facendo video lezioni per piccoli gruppi, secondo quanto già predisposto per le attività in presenza in base ai PEI e ai PDP. Il tutto andrà concordato con i rispettivi consigli di classe.

Per quel che riguarda il personale PEA, in accordo con la funzione strumentale è stato predisposto un progetto che, sulla base delle indicazioni giunte dal Comune di Modena, che ha approvato tale progetto, prevede, per gli educatori, un impegno orario settimanale pari al 70% del monte ore complessivo delle attività svolte in presenza. La maggior parte delle ore suddette verrà impiegata per lo svolgimento di attività in modalità sincrona mentre la parte restante sarà dedicata alla preparazione di materiale didattico e di supporto.

L'intervento del personale PEA viene effettuato nel pomeriggio secondo il seguente orario:

1° blocco orario dalle 15:00 alle 16:00

2° blocco orario dalle 16:30 alle 17:30

Il ruolo degli educatori è di affiancare a distanza, utilizzando modalità analoghe a quelle dei docenti, gli alunni a loro assegnati durante lo svolgimento dei compiti per casa.

L'operato degli educatori deve essere coordinato e condiviso con i rispettivi insegnanti di sostegno.

Per alcuni studenti che solitamente non frequentano le lezioni con le rispettive classi, ma vengono seguiti individualmente dagli insegnanti di sostegno, è stato predisposto un orario mattutino che prevede la partecipazione degli educatori.

### **BES- DSA**

I docenti di sostegno e di potenziamento supportano i docenti del consiglio di classe con videolezioni per piccoli gruppi e predisponendo materiale semplificato per gli alunni BES e DSA secondo i vari PDP.

Sono previsti interventi di alfabetizzazione L2 ad opera dei docenti di potenziamento tramite videolezioni.

I progetti "Cantiere scuola", "Diritto al futuro" e "Crea scuola" sono stati riavviati in modalità Meet.

### **ART. 5 - DISPOSIZIONI PER LE ATTIVITÀ DI VIDEOLEZIONE**

Per le attività di Didattica a Distanza in modalità sincrona che si avvalgono dell'uso delle videolezioni, al fine di garantire una corretta comunicazione in rete, si richiede il rispetto dei seguenti punti:

1. Consultazione del planning settimanale (visibile nell'Agenda del Registro elettronico, per verificare gli incontri online programmati e considerare i tempi tecnici di collegamento).
2. Partecipazione obbligatoria alle lezioni.
3. Vietato fornire il link della video-lezione a terzi (non possono entrare estranei o persone appartenenti ad altre classi: anomalie illegittime saranno prontamente comunicate alla polizia postale).
4. Puntualità nel collegamento alle videolezioni, fatti salvi impedimenti di carattere tecnico.
5. Vietato disturbare le videolezioni e tenere un comportamento scorretto nei confronti dei docenti e dei compagni (tali atteggiamenti verranno sanzionati e, quando necessario, verrà richiesto l'intervento della famiglia).
6. Evitare fonti di distrazione durante le videolezioni per se stessi e per i compagni.
7. Disattivazione del microfono degli alunni e attivazione solo se richiesto dal docente.
8. Attivazione della fotocamera, quando richiesto dal docente, in modo da avere un'identificazione visiva.
9. Vietato abbandonare volontariamente il collegamento fino a quando il docente non dichiara terminata la lezione.
10. Vietato registrare, effettuare screenshot dello schermo e diffondere immagini (la scuola non è responsabile per eventuali diffusioni di immagini non autorizzate).
11. Utilizzo consigliato degli auricolari per evitare eventuali rumori di sottofondo che disturbino la lezione.
12. Abbigliamento consono durante il collegamento.
13. Da parte dei docenti possibilità di invitare esperti esterni (previa richiesta ed autorizzazione del DS)

### **ART. 6 - GESTIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO E DELLE ASSENZE**

Il Registro elettronico si configura, ora più che mai, come lo strumento di comunicazione privilegiato tra la scuola e le famiglie, pertanto i docenti avranno cura di lasciare traccia sul Registro di tutto quanto avviene nell'ambito della Dad, anche ai fini della validazione dell'anno scolastico. A questo proposito si precisa che:

1. i docenti devono fare l'appello all'inizio di ogni lezione; gli studenti che non partecipano mai o sporadicamente alle lezioni devono essere contattati periodicamente dal coordinatore di classe; di tale contatto è necessario lasciare traccia nel registro elettronico nella sezione "Annotazioni" di ciascun alunno;
2. i nominativi degli assenti nel corso di ciascuna videolezione saranno indicati in "agenda" da ciascun docente nell'area non visibile alle famiglie. Gli alunni che partecipano alle videolezioni con i docenti di sostegno, in compresenza con altre discipline, non devono essere considerati assenti, sarà cura del docente di sostegno comunicare al docente curricolare, al termine della videolezione, la presenza dei suddetti alunni;
3. i docenti della scuola secondaria devono firmare il registro nelle proprie ore di lezione riportando l'argomento e selezionando dal menù a tendina "Didattica a distanza". I docenti di Sostegno possono firmare in compresenza;
4. le valutazioni degli allievi della scuola secondaria possono essere inserite in blu (voti che non fanno media) o in verde/rosso (voti che fanno media) a discrezione dell'insegnante;
5. i docenti dovranno annotare in agenda il programma settimanale ed i compiti assegnati evitando di sovraccaricare gli studenti;
6. nella sezione "richiami", "annotazioni" e "note disciplinari" i docenti potranno riportare, se necessario, eventuali mancanze relative al comportamento e allo svolgimento dei compiti a seconda della gravità.

## **ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DAD**

Per quanto riguarda la valutazione, *“le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti”*. Saranno quindi i docenti a stabilire le forme e gli strumenti più attendibili e adatti ad una valutazione secondo i principi di **tempestività e trasparenza** e, soprattutto, in una fase così delicata secondo il principio di **valorizzazione** di quanto fatto dagli allievi; pertanto la valutazione sarà anche e soprattutto di tipo formativo, centrata, fondamentalmente, sulla descrizione dei processi di crescita e di sviluppo che guardano l'alunno nella sua complessità. L'alunno, pertanto, riceverà indicazioni sulle attività da svolgere, sarà informato sul progredire del suo percorso di apprendimento a distanza ed aiutato a capire perché e dove ha sbagliato, in un'ottica di personalizzazione e valorizzazione, che tenda alla responsabilizzazione di ognuno. Si valuterà secondo i criteri già fissati dal Collegio dei Docenti ma, per le peculiarità della Didattica a distanza, priorità verrà data (in maniera proporzionale al grado di maturità degli alunni) a fattori quali l'impegno e la partecipazione alle attività proposte, il riscontro avuto nelle lezioni interattive, l'esecuzione dei compiti assegnati, la puntualità, la correttezza, il rispetto della netiquette nell'utilizzo di strumenti di tipo digitale, della proattività, della resilienza, dello spirito di iniziativa e creatività degli alunni. Tali indicatori avranno un ruolo prioritario sia per quel che riguarda la valutazione in itinere, che per quella finale e, dunque, per l'elaborazione del giudizio globale.

## **ART. 8 - COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA**

Le comunicazioni scuola famiglia sono garantite da:

1. scambio di e-mail (si ricorda che l'indirizzo di posta istituzionale dei docenti è: [nome.cognome@ic8modena.edu.it](mailto:nome.cognome@ic8modena.edu.it));
2. contatti telefonici;
3. incontri in modalità smart mediante Google Meet.

## **ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Nel Provvedimento del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni", il Garante della Privacy ha dato le prime indicazioni al fine di promuovere la consapevolezza delle scelte da effettuare e favorire la più ampia comprensione riguardo alle norme, alle garanzie e ai diritti che, anche nel contesto dell'emergenza, devono essere rispettati in relazione al trattamento dei dati personali degli interessati.

Secondo tale provvedimento, la scuola che utilizza sistemi di didattica a distanza non deve richiedere il consenso al trattamento dei dati di docenti, alunni, studenti, genitori, poiché il trattamento è riconducibile alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole e atenei.

Il nostro Istituto, avendo già attivo il registro Classeviva e la piattaforma GSuite, ha potuto sfruttarne i prodotti che sono conformi ai requisiti in materia di privacy obbligatori per l'utilizzo di tali prodotti da parte di studenti e minori.

---

## **ART. 10 – DECORRENZA E DURATA**

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo e avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD. Alla ripresa delle lezioni in presenza potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD, tale modalità come integrazione all'azione curricolare ordinaria.