Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA
Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373 - Fax 059.239972
Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362 e-mail:
moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it

Crescere insieme
IC 8 Modena

Comunicazione n. 94

Modena, 14/04/2020

Al DSGA
A tutto il personale
Agli Studenti
Alle Famiglie

e p.c.

Al Direttore dell'U.S.R. Emilia Romagna
All'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Modena
Al Comune di Modena Settore Istruzione
Alla ASL di Modena
Alla Presidente del Consiglio d'istituto dott. Francesco Zanon
Al Responsabile S.P.P.
Alla RSU
Alle OO.SS. territoriali

All'Albo e all'Amministrazione trasparente – Sez. Provvedimenti
Al Sito Web

Oggetto: **Conferma misure organizzative in applicazione del DPCM 10 aprile 2020 e del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	l'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997;
VISTO	il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
VISTO	l'art. 25 del D.lgs. n. 165 del 31/03/2001;
VISTO	il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;
VISTO	il CCNL scuola vigente;
VISTA	le Note del MIUR n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;
VISTO	l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,
VISTO	il D. L. n. 18 del 17 marzo 2020;
VISTA	La Nota MIUR n. 392 del 18/03/2020
VISTO	il Piano delle Attività proposto dal Dsga e successiva integrazione
TENUTO CONTO	della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid–19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione
CONSIDERATO	che il D. L. n. 18 del 17 marzo 2020 prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con

	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001
CONSIDERATO	che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro
CONSIDERATO	che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017
PRESO ATTO	del DPCM 10 aprile 2020 che conferma l'efficacia dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, prolungandone gli effetti al 3 maggio 2020;
RICONFERMATO	quanto già disposto con Determina Prot. n**1814/1.1.h** del 21/03/2020, Disposizione sul funzionamento del servizio ai sensi del D.L. n. 18 del 17/03/2020 e della Nota MIUR n. 392 del 18/03/2020

DISPONE

salvo diversa disposizione normativa, con effetto dal 14 aprile 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza da Coronovirus

- la prosecuzione delle attività di didattica a distanza;
- la conferma del lavoro agile per gli assistenti amministrativi con la compilazione dei report appositamente predisposti;
- la conferma della chiusura dei Plessi: De Amicis, San Giovanni Bosco, Boccherini, Monte Grappa
- L'apertura della sede amministrativa centrale che osserverà il seguente orario: 7,30 – 13,30 dal lunedì al venerdì, con chiusura del sabato di tutti i plessi compresi la sede centrale.
- la continuazione del servizio dei collaboratori scolastici secondo un calendario che prevede la turnazione e la presenza di n. 2 collaboratori dal lunedì al venerdì presso la sede centrale e la reperibilità di un collaboratore presso i plessi chiusi per eventuali necessità o urgenze finalizzate al supporto della didattica a distanza e per sopralluoghi periodici al fine di verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anastasia Cantile
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.s.m.m.i.i