



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA**

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373 - Fax 059.239972

Sito web: [www.ic8modena.edu.it](http://www.ic8modena.edu.it) - C.F.: 94186010362 e-mail:

moic845006@istruzione.it - [moic845006@pec.istruzione.it](mailto:moic845006@pec.istruzione.it)



IC 8 Modena

Prot. 1584/1.3.A

Modena 11/03/2020

Alla RSU di Istituto  
Alle O.O.S.S

**Oggetto: informativa circa attivazione del lavoro agile e del ricorso ai contingenti minimi e alla turnazione per il personale Amministrativo e Tecnico ed in particolare per i Collaboratori Scolastici, come da note MI prot. 279 dell'08/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020.**

**Vista** la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, in atto fino al 3 aprile p.v.

**Considerato** che tutti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

**Considerata** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,

**Viste** la nota MI prot. 279 dell'8/03/2020 e, in particolare, la nota MI prot. 323 del 10/03/2020

**Vista** la nota MIUR prot. 279 dell'8 marzo 2020 che, a riguardo, fa riferimento ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90

**Considerata** la opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi attivando un numero di unità di personale A.A e C.S. non inferiore a 3 dal momento che i contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146 sono relativi ad una sola giornata di sciopero.

**Constatata** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto,

**Constata** che è garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici

### **il Dirigente Scolastico**

informa le SS.VV che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza - ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituto e il suo regolare funzionamento - va a disporre la seguente organizzazione del lavoro del personale dell'Istituto:

#### **Tutto il personale**

Qualora la sospensione delle lezioni riguardi un'intera settimana, la scuola resterà **chiusa nella giornata del sabato** e il personale A.T.A. con contratto a tempo pieno svolgerà le 36 ore settimanali dal lunedì al venerdì. L'orario di servizio sarà, in questo caso, articolato **in n. 7 ore e 12 minuti** giornalieri, **o n. 6 ore giornaliere e copertura della giornata di sabato con recupero, festività sopprese o ferie.**

#### **Personale Amministrativo, e in analogia, per i docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo e tecnico perché inidonei all'insegnamento:**

**A seguito di specifica circolare di questa Dirigenza con la quale si rende disponibile la possibilità di richiedere il ricorso al lavoro agile, si procederà a**

- a. raccogliere le richieste degli interessati;
- b. autorizzare i singoli dipendenti, specificando le mansioni che ciascuno può svolgere secondo tale modalità con specifico riferimento al Piano annuale delle attività
- c. garantire, tramite turnazione, l'accesso a tutti i richiedenti.

**Nella individuazione del personale da autorizzare, si privilegeranno - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:**

- a. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- b. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- c. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

#### **Collaboratori Scolastici**

Assicurata la pulizia degli ambienti scolastici e la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando un numero di unità di personale non inferiore a 3 dal momento che i contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146 sono relativi ad una sola giornata di sciopero.

Si predisporranno le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigente, attraverso le necessarie turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal Contratto vigente, tenendo presenti - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. condizioni di salute,
- b. cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia,
- c. condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per chi risulterà escluso, di volta in volta, dal contingente, si provvederà a fare esaurire le ferie pregresse (a.s. 18/19). terminate le ferie, si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e si predisporrà quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa in forza dell'art. 1256, c. 2, codice civile, dal momento che il loro servizio non può essere espletato mediante lavoro agile - così come disposto dalla nota MI 323 del 10/03/2020.

Per tutto quanto detto, si informa che nell'Istituto si rendono necessari:

**n.3 collaboratori scolastici** al giorno in orario 7,30 alle 14,42 (o dalle 7,30 alle 13,30 previa copertura del sabato con permessi, ferie o recuperi) dal lunedì al venerdì, nella sede Paoli per garantire la sorveglianza ingresso e la pulizia degli ambienti essenziali:

**n.2 collaboratori** nei restanti plessi dell'IC 8 dal lunedì al venerdì in orario 7,30 alle 14,42 (o dalle 7,30 alle 13,30 previa copertura del sabato con permessi, ferie o recuperi), **fino a che non siano state completate le operazioni di pulizia dei locali**. In caso di impossibilità nel garantire la presenza di almeno due collaboratori presso ciascun plesso, lo stesso per motivi di sicurezza sarà temporaneamente chiuso per poi essere riaperto fino al completamento delle operazioni di pulizia.

Si disporrà altresì che le sedi De Amicis, San Giovanni Bosco, Boccherini, Monte Grappa, una volta terminate le operazioni di pulizia rimangano chiuse.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anastasia Cantile  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993