



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 - MODENA

Viale Reiter, 81 - 41121 MODENA - Tel. 059.222373 - Fax 059.239972

Sito web: www.ic8modena.edu.it - C.F.: 94186010362 e-mail:

moic845006@istruzione.it - moic845006@pec.istruzione.it



Prot. N. 1575/1.1.h

Al personale ATA

Comunicazione n.82

Al Sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*;

RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso (allegato 1).
personale in servizio presso la sede “P.Paoli” è quello previsto dal Piano delle attività del Personale ATA allegato al Contratto d'Istituto per i periodi di sospensione dell'attività didattica (contingente minimo). Le mansioni sono determinate dal dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività. **Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile, una volta letta e firmata l'informativa sulla salute e sicurezza (Allegato 1) presenta al dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello allegato (allegato 2).**

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

Modena, 11/03/2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anastasia Cantile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993

