Al DSGA

dell’8° Istituto Comprensivo di Modena

**OGGETTO: Richiesta uso temporaneo locali scolastici**

…l… sottoscritt… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat… a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di

* Rappresentante di Classe/Sezione
* Rappresentante in Consiglio di Circolo
* Presidente del Comitato Genitori (Plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* Responsabile dell’Ente/Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

visti gli articoli 15 e 96 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

**CHIEDE**

L’utilizzo del/i locale/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 presso la Scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la seguente attività:

* Assemblea dei Genitori della classe/sezione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Riunione del Comitato Genitori
* Attività extra-scolastica coerente col Piano dell’Offerta Formativa
* Corso di formazione/aggiornamento
* Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità,

- di aver preso visione del Documento di Valutazione dei Rischii (DVR) e di essere a conoscenza delle istruzioni operative contenute nel Piano di Emergenza, avendo ricevuto tutte le informazioni necessarie dalle docenti Coordinatrice di Plesso e Referente per il Servizio di Prevenzione e Protezione;

- di assumersi ogni responsabilità in ordine alla sicurezza, igiene, funzionalità dei locali richiesti e degli arredi ivi contenuti;

- di impegnarsi a restituire i locali, dopo l’uso, nello stato in cui erano stati consegnati e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche;

- di segnalare tempestivamente al personale addetto qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all’interno dei locali.

Modena, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 VISTO, SI AUTORIZZA

 Il Dsga

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_